

МУП «Бугровские тепловые сети»
188660, Ленинградская обл., Всеволожский р-н,
п.Бугры, ул.Шоссейная, д.7А
ИНН 4703103575
КПП 470301001
ОКПО 85161064

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Тельнов Н.М.



ПРИКАЗ
«Об учетной политике на 2013 год»

Руководствуясь требованиями бухгалтерского и налогового законодательства с целью соблюдения в организации единой методики ведения бухгалтерского и налогового учета ПРИКАЗЫВАЮ: Принять с 01 января 2013 года учетную политику для целей бухгалтерского учета и налогообложения следующего содержания.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящем приказе определяется учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета МУП «Бугровские тепловые сети», которой устанавливаются принципы отражения в бухгалтерском и налоговом учете всех фактов хозяйственной деятельности и их оценки.

1.2. Характеристика организации:

Муниципальное унитарное предприятие «Бугровские тепловые сети»

ИНН 4703103575 КПП 470301001

Дата государственной регистрации 26.03.2008г.

Р/с 40702810600020000084

К/с 30101810200000000725

БИК 044106725 в ОАО «Рускобанк» г. Всеволожск

Юридический адрес: 188660, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, п.Бугры, ул.Шоссейная,

д.7А

Тел./факс: 294-95-21

Генеральный директор: Тельнов Николай Михайлович

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2.1. Учет ведет бухгалтерская служба, возглавляемая главным бухгалтером.

2.2. Изменение учетной политики может производиться в трех следующих случаях:

- изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету;

- разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета, применение которых предполагает более достоверное представление фактов хозяйственной деятельности в учете и отчетности или меньшую трудоемкость учетного процесса без снижения степени достоверности информации;

- существенного изменения условий деятельности организации, связанного с реорганизацией, сменой собственников, изменением видов деятельности и т.п.

2.3. Любое изменение учетной политики оформляется в виде новой редакции настоящей Учетной политики. В случае появления в хозяйственной деятельности организации новых фактов хозяйственной деятельности, способы бухгалтерского учета которых не определены в Учетной политике, оформляется Дополнение к учетной политике, которое не рассматривается в качестве ее новой редакции и применяется с момента утверждения.

2.4. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденным Приказом МФ РФ от 29.07.1998 №34н;

- Положениями по бухгалтерскому учету;

- Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом МинФина РФ от 31.10.2000 №94н.

2.5. Для ведения бухгалтерского учета применяется Рабочий план счетов бухгалтерского учета (Приложение №1).

2.6. Формирование Рабочего плана счетов осуществляется в соответствии с требованиями к его ведению, предусмотренными Планом счетов и Инструкцией по применению плана счетов.
2.7. Организация ведения бухгалтерского учета с применением автоматизированной системы учета, с применением программы 1С:Предприятие 8.2.

3. ПЕРВИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1. Все хозяйственные операции оформляются оправдательными документами. Эти документы являются первичными учетными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет (приложение №2).

3.2. При составлении первичных документов используется:
- типовые формы, содержащиеся в Альбомах унифицированных (типовых) форм первичной учетной документации; самостоятельная разработка организацией форм первичных учетных документов по операциям, по которым не предусмотрены типовые формы.
3.3. Формы первичных документов, разработанные организацией, должны содержать следующие обязательные реквизиты:
- наименование документа;
- дату составления документа;
- наименование организации, от имени которой составлен документ;
- содержание хозяйственной операции;
- измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- наименование должностных лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
- личные подписи указанных лиц.

3.4. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждается Генеральным директором организации и специально уполномоченными им руководителями структурных подразделений, по согласованию с Главным бухгалтером соответствующим распоряжением (Приложение №3).

3.5. В случае разногласий между Генеральным директором организации и Главным бухгалтером по осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения Генерального директора, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления операций.
3.6. Изменения в первичные документы вносятся в порядке, установленном соответствующими нормативными актами по бухгалтерскому учету.

4. РЕГИСТРЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.

4.1. Регистры бухгалтерского учета предназначены для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета (аналитического, синтетического и сводного) оформляются автоматизировано в управленческой системе учета, разработанной на базе 1С:Предприятие 8.2.
4.2. Регистры бухгалтерского учета (аналитического, синтетического и сводного) оформляются в синтетический и аналитический учет ведется в организации в рублях и копейках.
4.3. Ответственность за правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета несут лица, составившие и подписавшие соответствующие регистры.

5. ОЦЕНКА АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТ.

5.1. Активы, обязательства и иные факты хозяйственной деятельности для отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности подлежат оценке в денежном выражении.
5.2. Оценка имущества (активов), приобретенного за плату, производится по сумме фактически произведенных затрат на его покупку.
5.3. Оценка имущества (активов), полученного безвозмездно, производится по рыночной стоимости на дату оприходования.
5.4. Оценка имущества (активов), произведенного в самой организации, производится по сумме фактически затрат, связанных с производством объекта имущества, без включения общехозяйственных расходов.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.

8.1. В течение 5-ти (пяти) лет хранятся:
- первичные учетные документы;
- регистры бухгалтерского учета;
- квартальная бухгалтерская отчетность;

отчетности несет главный бухгалтер.

7.11. Ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер.

7.10. Изменения в бухгалтерскую отчетность организации вносятся в порядке, установленном Положением о бухгалтерской отчетности организации и или финансовые результаты его деятельности.

7.9. Показатели отвлеченных активов, обязательств, доходов и хозяйственных операций приводятся в бухгалтерской отчетности обособленно в случае их существенности, а также, если без такой информации заинтересованные пользователи не смогут достоверно оценить финансовое положение организации.

7.8. Бухгалтерская отчетность составляется в тысячах рублей.

7.7. Годовая бухгалтерская отчетность организации составляется в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

7.6. Квартальная бухгалтерская отчетность составляется в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7.5. Промежуточная бухгалтерская отчетность составляется за квартал.

7.4. Отчетным годом считается период с 1 января по 31 декабря календарного года включительно.

7.3. Организация составляет бухгалтерскую отчетность за месяц, квартал и год нарастающим итогом с начала отчетного года.

7.2. При составлении бухгалтерской отчетности организация руководствуется Положением по бухгалтерскому учету ПБУ 4/99.

учета.

7.1. Составление бухгалтерской отчетности основывается на данных регистров бухгалтерского

7. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ.

6.5. Результаты инвентаризации отражаются в учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовому инвентаризации – в годовой бухгалтерской отчетности.

6.4. Для проведения инвентаризации в организации приказом Генерального директора создается инвентаризационная комиссия.

6.3. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации проводится не реже одного раза в год перед составлением годового баланса.

6.2. Основными задачами инвентаризации является проверка наличия, состояния и оценка имущества и обязательств. В связи с этим в ходе инвентаризации осуществляется:

- выявление фактического наличия имущества;
- сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
- проверка правильности проведенной оценки имущества и обязательств;
- проверка полноты отражения в учете обязательств;
- реальность дебиторской задолженности и т.д.

6.1. При проведении инвентаризации активов и обязательств организация руководствуется Положением о бухгалтерской отчетности.

6. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.

6.1. При проведении инвентаризации активов и обязательств организация руководствуется Положением о бухгалтерской отчетности.

Активы и обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте, в том числе при оплате в рублях, отражаются в бухгалтерском учете в рублях путем перерасчета по курсу ЦБ РФ, действующему на дату совершения операции.
6. Стоимость денежных знаков в кассе организации, средств на банковских счетах (банковских депозитов и платежных документов, краткосрочных ценных бумаг, средств в расчетах с заемщиками по займам) с юридическими и физическими лицами, перечисляется по ЦБ РФ, действующему на дату совершения операции и на отчетную дату составления отчетности.

система-фактуры; программы кодирования, идентификации и машинной обработки данных документов на всех носителях.

8.2 В течение 5-ти (пяти) лет с даты последней записи хранятся:

-Книги покупок;

-Книги продаж.

8.3 В течение 5-ти (пяти) лет после года, в котором они использовались для составления

итоговой отчетности (или использовались для этой цели последние раз), хранятся:

-Рабочий план счетов бухгалтерского учета;

-Учетная политика;

-бухгалтерские справки по внесению исправлений в учет и отчетность и исчислению различных

казателей.

8.4 В течение 10-ти (десяти) лет согласно правил, установленных федеральной

архивной службой РФ хранятся:

-годовые бухгалтерские отчеты;

-передаточные, раздельные, ликвидационные балансы;

-документы (акты, заключения) по переоценке основных фондов, определению износа основных

средств, оценке стоимости имущества;

8.5 В течение 75-ти (семидесяти пяти) лет согласно правил, установленных федеральной

архивной службой РФ хранятся:

-лицевой счет и карточки – справки по зарплате и форменной одежде;

-расчетные ведомости по заработной плате (при отсутствии лицевых счетов и карточек).

9. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ.

9.1. Общие подходы к оценке объектов учета.

Для принятия имущества и обязательств к бухгалтерскому учету организация производит их

оценку в денежном выражении. Оценка имущества осуществляется следующим образом:

-по фактическим затратам – за исключением НДС и иных возмещаемых налогов, если имущество

приобретается за плату или создается самой организацией в порядке, установленном для определения

себестоимости соответствующих видов услуг;

-по рыночной стоимости – если имущество получено организацией безвозмездно, а также

имущество, остающееся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию

основных средств и товарно-материальных ценностей;

-в денежной оценке, согласованной учредителями – если имущество получено в качестве вклада

в уставный капитал;

-по стоимости ценностей, переданных или подлежащих передаче, - если имущество получено по

договорам, предусматривающим исполнение обязательств денежными средствами.

10. УЧЕТ ВНЕБОРОТНЫХ АКТИВОВ.

10.1. Учет основных средств.

10.1.1. Формирование в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности информации об

объектах основных средств осуществляется в соответствии с требованиями ПБУ 6/01 и Методическими

указаниями по учету основных средств.

10.1.2. Активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных средств при

единовременном выполнении следующих условий:

-объект предназначен для использования при оказании услуг, для управленческих нужд

организации либо для предоставления за плату во временное владение и пользование;

-объект предназначен для использования в течение срока, превышающего 12 месяцев, либо

обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев и стоимостью более 40 000 руб.;

-организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта;

-объект способен принести организации экономические выгоды в будущем.

10.1.3. Не относятся к основным средствам и отражаются в бухгалтерском учете и отчетности в

составе материально-производственных запасов активы стоимостью не более 40 000 руб. за единицу.

10.1.4. Основные средства в целях систематизации их учета классифицируются:

-по назначению – на производственные и не производственные;

по амортизационным группам – в соответствии с Классификацией основных средств, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 №1.

10.1.5. Объекты, не предназначенные для продажи, со сроком использования более 12 месяцев и стоимостью более 40 000 руб., для которых участие в процессе производства или управления, а также чтение экономических выводов от их использования не может быть достаточно обосновано, относятся в составе основных средств обособленно как неппроизводственные основные средства.

10.1.6. Амортизация, начисляется по указанным объектам основных средств, а также расходы по проживанию указанных объектов признается расходами текущего периода.

10.1.7. Специальные инструменты, специальные приспособления и специальное оборудование относятся в составе материально-производственных запасов вне зависимости от срока их службы.

10.1.8. Единичной бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект.

10.1.9. Инвентарный объект формируется в момент поступления объекта в организацию и

формирования акта приема-передачи основных средств (унифицированные формы № ОС-1, ОС-1а, ОС-1б) с учетом положений п. 6 ПБУ 6/01. Если стоимость объекта основных средств при приобретении выражена в иностранной валюте, то в инвентарной карточке также указывается контрактная стоимость основного средства в иностранной валюте.

10.1.10. Объекты недвижимости, по которым закончены капитальные вложения, оформлены

соответствующие первичные учетные документы по приемке-передаче и вводу в эксплуатацию, принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных средств на дату ввода в эксплуатацию.

10.2. Первоначальная оценка.

10.2.1. Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату, признается

сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

10.2.2. Фактические затраты на приобретение, сооружение и изготовление основных средств

выявляются:

– суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику, а также суммы, уплачиваемые за

доставку объекта и приведение его в состояние, пригодное для использования;

– суммы, уплачиваемые организацией за осуществление работ по договору строительного

подряда и иным договорам;

– суммы, уплачиваемые организациями за информационные и консультационные услуги,

связанные с приобретением основных средств;

– таможенные пошлины и таможенные сборы;

– невозмещаемые налоги, государственная пошлина, уплачиваемые в связи с приобретением

объекта основных средств;

– вознаграждения, уплачиваемые посреднической организацией, через которую приобретен объект

основных средств;

– иные затраты, непосредственно связанные с приобретением и изготовлением

объекта основных средств.

10.2.3. При определении первоначальной стоимости имущества, полученного организацией по

договору дарения, в нее включается денежная оценка имущества, определенная как текущая рыночная

цена, и фактические затраты организации на доставку объектов и приведение их в состояние, пригодное

для использования.

10.2.4. При определении первоначальной стоимости имущества, вносимого в счет вклада в

уставный капитал, в нее включается денежная оценка имущества, согласованная учредителями, и

фактические затраты организации на доставку объекта и приведение его в состояние, пригодное для

использования.

10.2.5. При определении первоначальной стоимости имущества, оплата которого произведена

неденежными средствами, в нее включается денежная оценка имущества, произведенная в соответствии

с правилами бухгалтерского учета (п. 11 ПБУ 6/01), и фактические затраты организации на доставку

объекта и приведение его в состояние, пригодное для использования.

10.2.6. При приобретении оборудования, оплата стоимости которого производилась в валюте РФ

в сумме, эквивалентной сумме в иностранной валюте (условных денежных единицах), то вложения

определяются (увеличивается или уменьшается) с учетом возникающей суммовой разницы. Суммовая

разница, возникающая после момента принятия объекта основных средств к учету, учитывается в

составе внебюджетных расходов.

11.2. К незавершенным капитальным вложениям относятся не оформленные акты и премии - переданы основных средств и иными документами затраты на:

11.1. Формирование в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности информации о незавершенных капитальных вложениях организации осуществляется с учетом требований, установленных:

11.1.1. Положение по ведению бухгалтерского учета;

11.2. К незавершенным капитальным вложениям относятся не оформленные акты и премии - переданы основных средств и иными документами затраты на:

11. УЧЕТ НЕЗАВЕРШЕННЫХ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ.

- 10.2.7. Оценка объектов основных средств, стоимость которых при приобретении выражена в иностранной валюте, производится в валюте РФ путем пересчета суммы в иностранной валюте по курсу (для пересчета необходима справка из банка, подтверждающая курс валюты, действующий на день передачи права собственности на объект).
- 10.2.8. Стоимость основных средств, в которой они приняты к учету, подлежит изменению, в зависимости от изменения курса валюты, по которым производится пересчет суммы в иностранной валюте по курсу (для пересчета необходима справка из банка, подтверждающая курс валюты, действующий на день передачи права собственности на объект).
- 10.3.1. Срок полезного использования определяется на основании решения в момент ввода объекта в эксплуатацию в следующем порядке:
 - по объектам основных средств, которые предусмотрены в амортизационных группах - исходя из среднего нормативного срока использования;
 - по объектам основных средств, которые не предусмотрены в амортизационных группах - исходя из ожидаемых сроков использования объекта в соответствии с техническими условиями или рекомендациями организации-изготовителя;
 - по объектам основных средств, бывших в эксплуатации - исходя из ожидаемого срока использования.
- 10.3.2. Ожидаемый срок использования определяется как разница между сроком полезного использования, установленного по Классификации, и фактическим сроком эксплуатации данного объекта у предыдущих собственников.
- 10.3.3. В случае, если срок полезного использования у предыдущих собственников равным или превышающим нормативный срок полезного использования объекта, организация самостоятельно определяет срок полезного использования такого объекта с учетом требований техники безопасности и других факторов.
- 10.3.4. Общее количество амортизации по всем объектам основных средств стоимостью свыше 40 000 руб. линейным способом.
- 10.3.5. Предметы со сроком полезного использования более 12 месяцев, и первоначальной стоимостью не более 40 000 руб. списываются по мере их передачи в эксплуатацию и отражаются на счете 10 «Материалы».
- 10.3.6. Организация не применяет специальные коэффициенты к основным нормам амортизации.
- 10.4. Расходы на ремонт.
- 10.4.1. Организация не создает резерва на ремонт основных средств.
- 10.4.2. Расходы на ремонт основных средств отражаются в бухгалтерском учете в составе расходов отчетного периода в период их фактического осуществления в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами.
- 10.5. Модернизация и реконструкция.
 - 10.5.1. Затраты на модернизацию и реконструкцию объекта основных средств после их окончания увеличивают первоначальную стоимость такого объекта, если в результате модернизации и реконструкции улучшается (повышается) первоначально принятые нормативные показатели функциональности (срок полезного использования, мощность, качество применения и т.п.) объекта основных средств.
 - 10.5.2. Приемка законченных работ по достройке, дооборудованию, реконструкции, модернизации объекта основных средств осуществляется в соответствии с условиями договора ОС-3.
 - 10.5.3. Начисление амортизации после проведения модернизации производится исходя из остаточной стоимости объекта, увеличенной на затраты по модернизации, и оставшегося срока полезного использования.

строительно-монтажные работы;
приобретение зданий, оборудования, транспортных средств, инструмента, инвентаря, иных
вещей, в котором они пригодны к использованию для эксплуатации либо извлечения
дохода путем передачи в аренду;
- модернизацию и реконструкцию объектов основных средств;
- прочие капитальные работы и затраты.
11.3. Сформированная первоначальная стоимость объектов основных средств, нематериальных
вещей, принятых в эксплуатацию и оформленных в установленном порядке актами приема-передачи,
связывается с кредита счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» в дебет счета 01 «Основные
средства», 04 «Нематериальные активы».

12. УЧЕТ МАТЕРИАЛОВ

12.1. Формирование в бухгалтерском учете и отчетности информации о материалах организации
осуществляется в соответствии с требованиями:

- ПБУ 5/01;

- Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов;
- Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных
приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.

12.2. В составе МП учитываются материальные ценности, используемые в качестве сырья,
материалов при оказании услуг, а также для управленческих нужд.

12.3. В составе МП также учитываются средства труда (инвентарь и хоз. принадлежности), срок
полезного использования которых не превышает 12 месяцев.

12.4. МП принимаются к бухгалтерскому учету в сумме фактических расходов на их
приобретение и изготовление.

12.5. Приобретение МП в бухгалтерском учете отражается на счете 10 «Материалы» по
фактической себестоимости приобретения без использования счетов: 15 «Заготовление и приобретение
материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

12.6. При отпуске МП в производство и ином выбытии их оценка производится по
первоначальной стоимости.

12.7. Отпуск МП в производство оформляется Требованием-накладной по форме М-11.
12.8. Описание специальной одежды и специальной обуви, в соответствии с п. 21 Методических
указаний, производится одновременно, срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи не
превышает 12 месяцев, в дебет соответствующих счетов учета затрат на производство в момент ее
передачи сотруднику организации.

12.9. Материальные ценности, принятые на ответственное хранение, учитываются на
забалансовом счете 002 «МП», принятые на ответственное хранение» в оценке, предусмотренной
расчетными документами.

12.10. Аналитический учет МП ведется по видам материалов.
12.11. Инвентарь и хоз. принадлежности, переданные в эксплуатацию, учитываются по
наименованию по местам их нахождения.

12.12. Организация отражает в учете все операции по поступлению и движению МП в момент
их совершения.

13. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

13.1. Формирование в бухгалтерском учете и отчетности информации о денежных средствах
организации осуществляется в соответствии с требованиями Порядка ведения кассовых операций в
РФ, Положение о безналичных расчетах в РФ, Плана счетов и Инструкцию по применению плана
счетов.

14. УЧЕТ РАСЧЕТОВ

14.1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
14.1.1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
14.1.2. Дебиторская и кредиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек,
по договорам.

14.1.2. Дебиторская и кредиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек,
списывается с отнесением указанных сумм на финансовые результаты хозяйственной деятельности.

4.1.3. Организация квалифицирует обязательства в качестве долгосрочных либо краткосрочных в зависимости от срока, по которому возникли;

- Долгосрочными считаются обязательства, срок погашения которых превышает 12 месяцев; краткосрочными считаются обязательства, срок погашения которых не превышает 12 месяцев. При изменении условий договора обязательства по нему в случае необходимости подлежат фиксации.

После того как срок погашения долгосрочного обязательства станет меньше одного года, данное обязательство перекалфицируется в краткосрочное.

По истечении срока погашения краткосрочное обязательство перекалфицируется в срочное обязательство.

Перекалфикация осуществляется путем изменения значения соответствующего логического признака объекта.

14.1.4. Курсовая разница по расчетам учитывается в составе прочих доходов (расходов) того отчетного периода, к которому относится дата исполнения обязательства по оплате или который оставлена бухгалтерская отчетность.

15. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

15.1. Формирование в бухгалтерском учете и отчетности информации о расчетах с подотчетными лицами организации осуществляется в соответствии с Порядком ведения кассовых операций.

15.2. Список сотрудников, имеющих право получать наличные денежные средства под отчет на срок не более двух месяцев утверждается Генеральным директором организации по согласованию с Главным бухгалтером соответствующим приказом.

15.3. Лица получившие наличные денежные средства под отчет на командировку, обязаны не позднее 3-х рабочих дней со дня возвращения из командировки предъявить в бухгалтерию организации отчет об израсходованных суммах по унифицированной форме АО-1 и произвести окончательный расчет по ним.

15.4. Лица, получившие наличные деньги под отчет на хозяйственные нужды, обязаны не позднее 3-х рабочих дней по окончании срока, установленного организацией предъявить в бухгалтерию отчет об израсходованных суммах по унифицированной форме АО-1 и произвести окончательный расчет по ним.

16. УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО КРЕДИТАМ И ЗАЙМАМ

16.1. Формирование в бухгалтерском учете и отчетности информации о затратах, связанных с выполнением обязательств по получению кредитов и займам, включая привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций осуществляется в соответствии с ПБУ 15/2008.

16.2. Синтетический учет организуется на счетах 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

16.3. Расходами, связанными с выполнением обязательств по получению займа и кредитам, являются:

- дополнительные расходы

- проценты, причитающиеся к оплате займа (кредиту);

- дополнительные расходы

16.4. Дополнительными расходами являются:

- суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги;

- суммы, уплачиваемые за экспертизу договора займа;

16.5. Расходы по займам отражаются в бухгалтерском учете обособленно от основной суммы обязательств к которому они относятся.

16.6. Расходы отражаются в бухгалтерском учете обособленно от основной суммы обязательств по полученному займу (кредиту).

16.7. Расходы по займам признаются прочими расходами, за исключением той их части, которая подлежит включению в стоимость инвестированного актива.

16.8. В стоимость инвестированного актива включаются проценты, причитающиеся к оплате займа (кредиту), непосредственно связанные с приобретением, сооружением и изготовлением инвестированного актива.

17.1. Формирование в бухгалтерском учете и отчетности информации об оценочных значениях осуществляется в соответствии с ПБУ 21/2008.

17.2. Изменение оценочного значения признается корректировка стоимости актива (обязательства) или величины, отражающей стоимость актива, обусловленная появлением новой информации, которая производится исходя из оценки существующего положения дел в организации, ожидаемых будущих выгод и обязательств и не является исправлением ошибки в бухгалтерской отчетности.

17.3. Оценочным значением является величина резерва по сомнительным долгам, резерв на оплату отпусков, других оценочных резервов, срок полезного использования основных средств, нематериальных активов и иных амортизируемых активов, оценка ожидаемого поступления будущих экономических выгод от использования амортизируемых активов.

17. ОЦЕНОЧНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

16.19. При привлечении заемных средств путем выдачи векселя сумма причитающихся векселедержателю к оплате процентов или дисконта включается в состав операционных расходов в момент выдачи векселя.

16.20. Заемные средства, находящиеся в распоряжении организации, срок погашения которых по договору займа или кредита превышает 12 месяцев, до истечения указанного срока, учитываются в составе долгосрочной задолженности.

16.18. Организация производит начисления процентов по полученным кредитам и займам в соответствии с условиями, установленными в договоре кредита или займа, ежемесячно.

16.17. В случае, если организация начала использовать инвестиционный актив для оказания услуг пропорционально сумме займов (кредитов), включенных в стоимость каждого инвестиционного актива, несколько инвестиционных активов, распределяется между инвестиционными активами

16.16. Сумма процентов, причитающая к оплате, подлежащих включению в стоимость дополненного согласования технических и организационных вопросов, возникших в процессе.

16.15. Не считается периодом приостановки срок, в течение которого производится актива с первого числа месяца, следующего за месяцем возобновления процентов, причитающихся к оплате займа (кредитору), включаются в стоимость инвестиционного состава прочих расходов организации.

16.14. При возобновлении приобретения, сооружения и изготовления инвестиционного актива в состав прочих расходов организации.

16.13. В случае приостановки приобретения, сооружения и изготовления инвестиционного актива на длительный период (более трех месяцев) проценты, причитающиеся к оплате займа (кредитору), прекращают включаться в стоимость инвестиционного актива с первого числа месяца, следующего за месяцем приостановления.

16.12. Проценты, причитающиеся к оплате займа (кредитору), включаются в стоимость актива при наличии следующих условий:

16.11. Дополнительные расходы по займам включаются в состав прочих расходов в том отчетном периоде, к которому они относятся.

16.10. Проценты, причитающиеся к оплате займа (кредитору), включаются в стоимость актива в том отчетном периоде, к которому они относятся.

16.9. Под инвестиционным активом понимается объект имущества, подготовка которого к использованию требует длительного времени и существенных расходов на приобретение, сооружение и изготовление. К инвестиционным активам относятся объекты производственного производства и незавершенного строительства, которые впоследствии будут приняты к бухгалтерскому учету заемщиком и заказчиком в качестве основных средств, нематериальных активов.

17.4 Организация создает резервы сомнительных долгов по расчетам с другими организациями и
внес в срок, установленный договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями.
17.6 Резерв сомнительных долгов создается на основе результатов проведенной инвентаризации
порочной задолженности организации. Величина резерва определяется отдельно по каждому
итальянскому долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и
его вероятности погашения долга полностью или частично.
17.7 В зависимости от оценки вероятности погашения долга и финансового состояния должника
может быть создан как в общей сумме долга, так и на часть задолженности.
17.8 В бухгалтерском учете создание резерва отражается записью по дебету счета 91, субсчет
«прочие расходы», и кредиту счета 63 «Резерв по сомнительным долгам».
17.9 Если до конца отчетного года, следующего за годом создания резерва сомнительных долгов,
этот резерв в какой-либо части не будет использован, то неизрасходованные суммы присоединяются к
финансовым результатам при составлении бухгалтерского баланса на конец отчетного года.
17.10 Обществу на конец года не проверяет и не уточняет способ определения амортизации по
нематериальным активам ввиду отсутствия объектов учета на момент принятия политики.
17.11 Организация не создает резерв под снижение стоимости материальных ценностей.
17.12 Резерв на оплату отпусков ретупируется ПБУ 8/2010, организация создает резерв один раз
в год, в первом квартале, на всю сумму отпусков за весь «годовой» отпуск. Сумма резервного фонда
включает не только выплаты сотрудникам, но так же отчисления в УИФР, ФСС и ФФОМС.
17.13 В бухгалтерском учете создание резерва отражается записью по дебету счета 96 и кредиту
счета 70, 69, 68.
17.14 Списание резерва отражается по дебету счета 20, 25, 26 и кредиту счета 96.
17.15 Если до конца отчетного года резерв в какой-либо части не будет использован, то
неизрасходованные суммы списываются на финансовый результат.

18. УЧЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

18.1 Формирование в бухгалтерском учете и отчетности информации о доходах и расходах
организации осуществляется в соответствии с требованиями ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99.
18.2 В зависимости от их характера, условий получения и направления деятельности
организации доходы и расходы подразделяются на:
- доходы и расходы по обычным видам деятельности;
- прочие доходы и расходы.
18.3 К обычным видам деятельности относятся:
- оказание услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- оказание услуг по подготовке документов;
18.4 Доходами от обычных видов деятельности (выручкой) признаются:
- поступления (выручка) от реализации услуг.
18.5 Признание выручки от оказания услуг осуществляется в момент подписания актов
оказанных услуг.
18.6 Учет доходов и расходов ведется раздельно по каждому виду деятельности.

19. УЧЕТ РАСХОДОВ ПО ОБЫЧНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

19.1 К расходам по обычным видам деятельности относятся:
- расходы связанные с оказанием услуг.
19.2 Расходы связанные с оказанием услуг подразделяются на:
- расходы основного производства;
- общие производственные расходы;
- общепроизводственные расходы.
19.3 Управленческие расходы, отражаются на счете 26 «Общехозяйственные расходы», они
включаются в себестоимость оказанных услуг.
обслуживающими организациями и хозяйствами
- пропорционально доле прямых затрат обслуживающего производства в общей сумме прямых
затрат предприятия на оказание услуг;
вспомогательными производствами

пропорционально доле прямых затрат обслуживающего производства в общей сумме прямых затрат предприятия на оказание услуг;

- пропорционально доле прямых затрат обслуживающего производства в общей сумме прямых затрат предприятия на оказание услуг;

19.4. Учет общепроизводственных расходов ведется на счете 25 «Общепроизводственные расходы» по каждому подразделению. Они включаются в себестоимость оказанных услуг:

- пропорционально доле прямых затрат обслуживающего производства в общей сумме прямых затрат предприятия на оказание услуг;

- пропорционально доле прямых затрат обслуживающего производства в общей сумме прямых затрат предприятия на оказание услуг;

19.5. Затраты, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, подлежат списанию в течение периода, к которому они относятся.

19.6. В конце месяца счета 25 и 26 списываются (закрываются) на дебет счета 20.01 «Основное производство».

19.7. Счет 20.01 списывается (закрывается) на дебет счета 90.02.1 «Себестоимость продаж по деятельности с основной системой налогообложения».

20. ФОРМИРОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

20.1. При оказании услуг Заказчиком одновременно с формированием дебиторской задолженности (Д162 К90.01) за покупателями в дебет счета учета продаж относятся:

- фактическую производственную себестоимость отгруженной (отпущенной) готовой продукции (Д190.02 К20) по каждому отгруженному заказу;

- налог на добавленную стоимость (Д190-3 К68 - НДС);

- общехозяйственные расходы, подлежат списанию на счет учета продаж в состав управленческих расходов (Д120 К26 «Общехозяйственные расходы»).

- кредитовое или дебетовое сальдо по счету учета продаж относится на счета учета финансовых результатов (сч.90-09 «Прибыль/убыток от продаж»).

21. УЧЕТ ПРОЧИХ ДОХОДОВ И РАСЧЕТОВ

21.1. К прочим доходам организации относятся:

- поступления от продажи основных средств и иных активов, отпущенных (кроме иностранной валюты), продукции, товаров;

- положительные курсовые разницы;

- проценты, полученные в пользование банком денежных средств, находящихся на счете организации в этом банке;

штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;

активы, полученные безвозмездно, в том числе по договору дарения;

суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности;

прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году;

прочие доходы.

21.2. Прочие доходы признаются организацией в порядке, установленном п. 16 ПБУ 9/99.

21.3. К прочим расходам относятся:

расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;

расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), товаров, продукции;

отрицательные курсовые разницы;

проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей в пользование денежных средств (кредитов, займов);

расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями;

штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;

- ✓ отчисления в операционные резервы;
- ✓ убытки прошлых лет, признанные в отчетном году;
- ✓ суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, неадекватных для взыскания;
- ✓ перечисление средств (взносов, выплат и т.д.), связанных с благотворительной деятельностью, расходы на осуществление спортивных мероприятий, отдыха, развлечений, мероприятий культурно-просветительского характера и иных аналогичных мероприятий;
- ✓ расходы, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности;
- ✓ прочие расходы.

21.4. Прочие расходы признаются организацией в порядке, установленном п. 16-19 ПБУ 10/9.

Наименование	91	Прочие доходы и расходы	91.01	Прочие доходы	91.02	Прочие расходы

22. УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ

22.1. ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль" применять.

23. ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБОК В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ И ОТЧЕТНОСТИ

23.1. Формирование в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности информации об исправлении ошибок осуществляется в соответствии с требованиями ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности».

23.2. Выявленные ошибки и их последствия подлежат обязательному исправлению. Ошибка отчетного года, выявленная до окончания этого года, исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка.

23.3. Ошибка отчетного года, выявленная после окончания этого года, но до даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета за декабрь отчетного года, за который составляется годовая бухгалтерская отчетность.

23.4. Ошибка отчетного года, выявленная после окончания этого года, но до даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета за декабрь отчетного года, за который составляется годовая бухгалтерская отчетность.

23.5. Существенная ошибка предыдущего отчетного года, выявленная после даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, но до даты представления такой отчетности участникам организации и исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета за декабрь отчетного года, за который составляется годовая бухгалтерская отчетность. Если указанная бухгалтерская отчетность была представлена каким-либо пользователем, то она подлежит замене на отчетность, в которой выявленная существенная ошибка исправлена (пересмотренная бухгалтерская отчетность).

23.6. Существенная ошибка предыдущего отчетного года, выявленная после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется: 1) записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в текущем отчетном периоде. При этом корреспонденция в записях является счет учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); 2) путем пересчета сравнительных показателей бухгалтерской отчетности за отчетные периоды, отраженные в бухгалтерской отчетности организации за текущий отчетный год, за исключением случаев, когда невозможно установить связь этой ошибки с конкретным периодом либо невозможно определить влияние этой ошибки на совокупный результат в отношении всех предыдущих отчетных периодов.

Российской Федерации - рублях.

24.8. Показатели отчета о движении денежных средств организации отражаются в валюте классифицируются как денежные потоки от текущих операций.

24.7. Денежные потоки организации, которые не могут быть однозначно классифицированы операции.

финансирования на долговой или долевого основе, приводящих к изменению величины и структуры капитала и заемных средств организации, классифицируются как денежные потоки от финансовых операций.

24.6. Денежные потоки Общества от операций, связанных с привлечением Обществом инвестиционных операций.

24.5. Денежные потоки Общества от операций, связанных с приобретением, созданием или организацией от продаж.

операций. Денежные потоки от текущих операций, связанные с формированием прибыли (убытка) деятельности организации, приносящей выручку, классифицируются как денежные потоки от текущих операций.

24.4. Денежные потоки организации от операций, связанных с осуществлением обычной инвестиционных и финансовых операций.

24.3. Денежные потоки организации подразделяются на денежные потоки от текущих, другой счет этой же организации.

получение наличных со счета в банке, перечисление денежных средств с одного счета организации на денежные средства или денежных эквивалентов, но не изменяющие их общую сумму, в том числе

д) иные аналогичные платежи организации и поступления в Общество, изменяющие состав потерь или выгоды от операции);

г) обмен одних денежных эквивалентов на другие денежные эквиваленты (за исключением в) валютно-обменные операции (за исключением потерь или выгоды от операции);

начисленных процентов);

б) поступления денежных средств от погашения денежных эквивалентов (за исключением а) платежи денежных средств, связанных с инвестированием их в денежные эквиваленты;

24.2. Денежными потоками Общества не являются:

отчетного периода. потоки организации), а также остатки денежных средств и денежных эквивалентов на начало и конец платежа организации и поступления денежных средств и денежных эквивалентов (далее - денежные

23/2011 «Отчет о движении денежных средств». В отчете о движении денежных средств отражаются 24.1. При подготовке отчета о движении денежных средств Общество руководствуется ПБУ

24. УЧЕТ ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

составе прочих доходов или расходов текущего отчетного периода. ошибка. Прибыль или убыток, возникшие в результате исправления указанной ошибки, отражаются в

ответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена после даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется записями по

23.8. Ошибка предшествующего отчетного года, не являющаяся существенной, выявленная

используемая бухгалтерской отчетности.

длительные периоды не подлежат пересмотру, замене и повторному представлению

и утверждения бухгалтерской отчетности, утвержденная бухгалтерская отчетность за

23.7. В случае исправления существенной ошибки предшествующего отчетного года, выявленной

ный год, в котором была допущена соответствующая ошибка.

предшествующего отчетного периода, представляемого в бухгалтерской отчетности за текущий

4) ретроспективный пересчет производится в отношении сравнительных показателей начиная с

та никогда не была допущена (ретроспективный пересчет).

ления показателей бухгалтерской отчетности, как если бы ошибка предшествующего отчетного

) пересчет сравнительных показателей бухгалтерской отчетности осуществляется путем