**УУТВЕРЖДАЮ**

**ГГенеральный директор МУП «Бугровские тепловые сети»**

**ТТельнов Н.М.**

**12 декабря** 2016 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**Муниципального унитарного предприятия «Бугровские тепловые сети»**

**Версия 1.5**

**пос. Бугры, 2016**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
   1. Область применения
   2. [Термины и определения](#_Toc191111303)
   3. [Правовая основа закупки товаров, работ, услуг](#_Toc191111303)
   4. [Цели и принципы настоящего Положения](#_Toc191111303)
   5. Исключения
   6. Контроль
2. Информационное обеспечение закупки
3. Общий порядок подготовки закупки
   1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам
   2. Требования к правоспособности участника закупок
   3. Требования к участникам закупок
   4. Требования к Закупочной комиссии, функции и полномочия ответственного должностного лица
   5. Преференции
4. Способы закупок
5. Общий порядок проведения закупок

5.1 Основания проведения закупок

1. Условия выбора различных способов закупок
   1. Применение закрытых процедур
   2. Конкурс
   3. Аукцион
   4. Запрос предложений
   5. Запрос котировок
   6. Конкурентные переговоры
   7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
   8. Предварительный квалификационный отбор
   9. Электронные закупки
2. Инструкция по проведению закупочных процедур
3. Общая последовательность действий Заказчика при проведении закупки
   1. Открытый конкурс
   2. Открытый аукцион
   3. Общая последовательность действий Заказчика при конкурентных процедурах без проведения торгов
   4. Общая последовательность действий Заказчика при проведении конкурентных переговоров
   5. Общая последовательность действий Заказчика при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
   6. Общая последовательность действий Заказчика при проведении предварительного квалификационного отбора
   7. Электронные закупки
4. Процедуры открытого конкурса
   1. Извещение о проведении конкурса
   2. Конкурсная документация
   3. Разъяснение конкурсной документации. Внесение изменений в конкурсную документацию
   4. Отказ от проведения конкурса
   5. Обеспечение исполнения обязательств
   6. Получение конкурсных заявок
   7. Требования к конкурсной заявке
   8. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов
   9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе
   10. Определение победителя конкурса
   11. Заключение договора
   12. Основания признания конкурса несостоявшимся
5. Процедуры открытого аукциона
   1. Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе
   2. Извещение о проведении открытого аукциона
   3. Документация об аукционе
   4. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений
   5. Отказ от проведения аукциона
   6. Порядок подачи аукционных заявок
   7. Порядок рассмотрения аукционных заявок
   8. Признание аукциона несостоявшимся
   9. Порядок проведения аукциона
6. Особенности процедур запроса предложений
7. Особенности процедур запроса котировок
8. Особенности процедур конкурентных переговоров
9. Особенности процедур предварительного квалификационного отбора
10. Общие положения по заключению, изменению и расторжению договоров. Односторонний отказ от исполнения договора
11. Порядок внесения сведений в реестр недобросовестных поставщиков
12. Особенности исполнения договора
13. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства
14. Контроль. Обжалование закупочных процедур
15. Заключительные положения

Приложение № 1. Форма 1. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных.

Приложение № 2. Форма 2. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 3. Критерии оценки и порядок оценки на участие в закупке.

1. Общие положения

**1.1. Область применения**

1.1.1. Настоящее Положение о закупке(далее – Положение) является Положением о закупкетоваров, работ услуг Муниципального унитарного предприятия «Бугровские тепловые сети» (далее - МУП «Бугровские тепловые сети»),разработанное согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ), регулирует закупочную деятельность Заказчикав нижеуказанных случаях и содержит требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупок положения.

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”.

1.1.2. Документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупок, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу.

**1.2. Термины и определения**

**Аукцион** - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договораили, если при проведении аукциона цена снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

**Аварийное событие (чрезвычайная ситуация) -** обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика. Должно быть подтверждено локальным актом Заказчика.

**Единая комиссия**- коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупочных процедур.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг** (далее - единая информационная система, ЕИС) – совокупность информации, указанной в Федеральном законе от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и в настоящем Положении о закупке и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются наофициальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик)** - лицо, которому Заказчик предлагает совершить сделку, заключить договор без проведения конкурентных способов закупки.

**Заказчик** - Муниципального унитарного предприятия «Бугровские тепловые сети» (далее – МУП «Бугровские тепловые сети»).

**Закупка -**совокупность действий, направленных на приобретение товаров, работ, услуг в целях удовлетворения нужд и потребностей Заказчика, заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями), в которых МУП «Бугровские тепловые сети»выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

**Закупочная документация** – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

**Запрос котировок**- конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** – конкурентный способ закупкибез проведения торгов, при котором победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе или услуге.

**Конкурентные переговоры** – способ закупки, при котором Единая комиссия проводит переговоры с участниками конкурентных переговоров, по завершению которых они представляют свои окончательные предложения.

**Конкурентный способ закупки** - процедура закупки, в ходе которой выбор лучшего Поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников процедуры закупки.

**Конкурс** - торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

**Начальная (максимальная) цена договора** - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

**Неконкурентный способ закупки** - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников.

**Обеспечительный платеж** - денежное обязательство, в том числе обязанность возместить убытки или уплатить неустойку в случае нарушения договора. По соглашению сторон могут быть обеспечены внесением одной из сторон в пользу другой стороны определенной денежной суммы (обеспечительный платеж). Обеспечительным платежом может быть обеспечено обязательство, которое возникнет в будущем. Договором может быть предусмотрена обязанность соответствующей стороны дополнительно внести или частично возвратить обеспечительный платеж при наступлении определенных обстоятельств.

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

**Ответственное должностное лицо** - должностное лицо, определяемое Положением о работе закупочной комиссии, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого договора (контракта).

**План закупок** –план мероприятий по заключению в течение календарного года договоров о закупкетоваров, работ, услуг в соответствии с процедурами, определенными настоящим Положением.

**Преференции** -преимущества, предоставляемые определенным группам участников при проведении закупок (ценовые преференциальные поправки, облегчение доступа к закупкам путем упрощенного порядка предоставления тех или иных документов). Преференции могут быть предоставлены малым предприятиям, российским поставщикам, продукции российского производства.

**Продукция** - товары, работы, услуги.

**Рамочный договор** – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора. **Способ закупки** - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки.

**Специализированная организация**- юридическое лицо, привлеченное Заказчиком на основе гражданско-правового договора для организации закупок (для разработки документации о закупке, опубликования и размещения извещений о закупке и иных связанных с обеспечением проведения закупки функций).

**Участником закупки** может быть любое юридическое, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением и претендуют на заключение договора с Заказчиком.

**Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

**Электронная подпись** - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Электронный документ** - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

**1.3. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг**

1.3.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134) Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятым в соответствии с ними и утвержденным настоящим Положением.

1.3.2. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

**1.4. Цели и принципы настоящего Положения**

1.4.1. **Целями** регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей МУП «Бугровские тепловые сети»в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

- эффективное использование денежных средств;

- расширение возможностей участия юридических, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд МУП «Бугровские тепловые сети» и стимулирование такого участия;

- развитие добросовестной конкуренции;

- обеспечение гласности и прозрачности закупки;

- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.4.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими **принципами**:

1.4.2.1. информационная открытость закупки;

1.4.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.4.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.4.3.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

**1.5. Исключения**

1.5.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком за исключением случаев, связанныхс:

1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);
2. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103082;fld=134) о товарных биржах и биржевой торговле;
3. осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»(с момента вступления его в силу);
4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;
5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
6. осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со [статьей 5](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116644;fld=134;dst=100038) Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.6. Контроль

1.6.1. Контроль проведения закупок осуществляется на предмет:

1) выполнения норм и правил, предусмотренных настоящим Положением;

2) соответствия фактически проведенных процедур утвержденным планам;

3) выполнения ключевых показателей эффективности закупок, в случае их установления.

1.6.2. Текущий контроль порядка осуществления закупок производится Генеральным директоромМУП «Бугровские тепловые сети», а в случае появления жалоб — антимонопольным органом в соответствии с их полномочиями.

2. Информационное обеспечение закупки

1. С 01 января 2014 года Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с Законом 223-ФЗ и настоящим Положением размещению в единой информационной системе, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
2. Заказчик вправе дублировать информацию, указанную в п.2.1 на собственном сайте по адресу в сети Интернет teplosetibsp.ru
3. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.
4. Информация о закупке размещается в общедоступной части единой информационной системы только после подписания документа, содержащего указанную информацию, квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи (далее - электронная подпись) лица, уполномоченного на размещение в единой информационной системе информации от имени Заказчика (далее - представитель Заказчика), в закрытой части единой информационной системы, доступ в которую осуществляется с помощью электронной подписи, после прохождения регистрации в единой информационной системе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение единой информационной системы (далее - закрытая часть единой информационной системы, уполномоченный орган).
5. Изменение размещенной в единой информационной системе информации о закупке осуществляется в соответствии с настоящим Положением с размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений.
6. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.
7. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. С 1 января 2014 года до 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещаются Заказчиком в единой информационной системе на трехлетний срок.
8. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с локальными актами Заказчика, связанными с финансово-хозяйственной, производственной деятельностью Заказчика, требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке, утвержденным в установленном порядке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).
9. План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.
10. Корректировка плана закупки осуществляется в случае:
    1. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
    2. изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
    3. непредвиденных обстоятельств, в результате которых появилась необходимость в закупке либо исправлении сведений о закупке в плане (например, выдача предписания контрольными органами об устранении нарушений, которое влечет закупку оборудования и т.п., в случае, если необходимо исправить техническую ошибку и др.).
    4. в иных случаях, установленных Положением о закупке и другими документами Заказчика.
    5. Изменения в план утверждаются приказом генерального директора. Изменения вступают в силу с даты, установленной в приказе о внесении изменений.
11. В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.
12. В случае, если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.
13. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ.
14. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей в рамках одного договора (разовой закупки), а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.
15. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.
16. Для размещения информации о внесении изменений в план закупки ответственное должностное лицоМУП «Бугровские тепловые сети»вносит изменения в структурированный вид плана закупки и (или) размещает измененный электронный вид плана закупки либо вносит изменения в структурированный вид плана закупки и размещает измененный графический вид плана закупки, а также размещает электронный вид документа содержащего перечень внесенных изменений.
17. При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые Комиссией в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением сведений о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей в рамках одной закупки (в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей).
18. С извещением о закупке в единой информационной системе размещается электронный вид документации о закупке и электронный вид проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.
19. Для внесения изменений в извещение о закупке ответственное должностное лицоМУП «Бугровские тепловые сети» формирует измененную редакцию извещения о закупке. При необходимости ответственное должностное лицоМУП «Бугровские тепловые сети» размещает измененные электронные виды документов, а также размещает электронный вид документа содержащего перечень внесенных изменений.
20. В случае отказа Заказчика от проведения закупки, ответственное должностное лицоМУП «Бугровские тепловые сети»размещает в единой информационной системе сведения об отказе от проведения закупки в течение трех дней со дня принятия решения об отказе.
21. Для размещения в единой информационной системе сведений об отказе Заказчика от проведения закупки ответственное должностное лицоМУП «Бугровские тепловые сети» в закрытой части единой информационной системы формирует документ, содержащий следующие основные сведения об отказе от проведения закупки:

а) дата принятия решения;

б)основание принятия решения.

1. В случае необходимости ответственное должностное лицоМУП «Бугровские тепловые сети» могут вместе с документом, содержащим основные сведения об отказе от проведения закупки, разместить электронные виды документов, содержащих в том числе решение об отказе от проведения закупки.
2. Для размещения в единой информационной системе разъяснений документации о закупке ответственное должностное лицоМУП «Бугровские тепловые сети»размещает в закрытой части единой информационной системы электронный вид разъяснений документации о закупке и с помощью функционала единой информационной системы формирует документ, содержащий следующие основные сведения о разъяснениях документации о закупке:
3. тема разъяснений (пояснения к документу, определяющие суть разъяснения);
4. дата поступления запроса о разъяснениях;
5. сведения о предмете запроса.
6. По окончании проведения процедуры закупки ответственное должностное лицоМУП «Бугровские тепловые сети»в закрытой части единой информационной системы с помощью функционала единой информационной системы при необходимости может сформировать документ, содержащий следующие сведения о договоре:
7. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг;
8. сведения о сроках исполнения договора;
9. сведения об участнике закупки, с которым заключается договор.
10. Вместе с документом, содержащим сведения о договоре, ответственное должностное лицоМУП «Бугровские тепловые сети»может разместить электронный вид такого договора и (или) его графический вид, другие документы в электронном и (или) в графическом виде, предусмотренные Положением о закупке, размещенном в единой информационной системе.
11. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с данными, указанными в протоколе, составленном Комиссией по результатам закупки, информация об изменении договора с указанием измененных условий договора формируется в закрытой части единой информационной системыответственным должностным лицомМУП «Бугровские тепловые сети». Вместе с информацией об изменении договора ответственное должностное лицоМУП «Бугровские тепловые сети» при необходимости можетразместить электронную версию дополнительного соглашения о внесении изменений в договор и (или) его графическое изображение, другие документы в электронном виде, предусмотренные Положением о закупке, размещенном в единой информационной системе.
12. Для внесения изменений в сведения о договоре уполномоченноелицоМУП «Бугровские тепловые сети» вносит изменения в сведения о договоре и (или) размещают измененные электронные и (или) графические виды документов, предусмотренных пунктом 2.26 настоящего Положения, а также размещают электронный вид документа, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Положения.
13. Для размещения в единой информационной системе документа, содержащего сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг (ежемесячный отчёт Заказчика), ответственное должностное лицоМУП «Бугровские тепловые сети» в закрытой части единой информационной системы с помощью функционала единой информационной системы редактирует сформированные в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Положения сведения о договорах, формируя документ, содержащий сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, и (или) формирует с использованием функционала единой информационной системы в закрытой части единой информационной системы документ, содержащий сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг.
14. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116964;fld=134;dst=100086) статьи 4 Закона 223-ФЗ.
15. Правительство Российской Федерации вправе определить:
16. конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;
17. перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.
18. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информацию, подлежащую размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением о закупке, Заказчик вправе разместить на собственном сайте по адресу в сети «Интернет»teplosetibsp.ruс последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.
19. Информация, подлежащая размещению в единой информационной системеЗаказчика, хранится на сайте в течение трёх лет.
20. Информация по конкурсам, аукционам, запросам котировок, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки Участников закупки, протоколы закупки, а также планы закупки хранятся Заказчиком на бумажном и (или) электронном носителе в течение 5 лет со дня завершения процедуры закупки. Сведения и документы по крупным поставкам и наиболее важным работам, услугам – постоянно, по запросу предложений – 1 год, закупкам у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – 1 месяц со дня завершения процедуры закупки.
21. При изменении размещенной в единой информационной системе информации о закупке сохраняются и доступны для свободного ознакомления всеми пользователями единой информационной системы все предыдущие редакции измененных документов.
22. Удаление размещенной в единой информационной системе информации о закупке допускается исключительно на основании предписания органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением требований Закона 223-ФЗ, или по решению суда.
23. Размещение в единой информационной системе информации о закупке осуществляется на русском языке. Наименования иностранных юридических и физических лиц, а также товарных знаков могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.
24. Сведения, содержащиеся в документах, составленных с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом единой информационной системы (далее - функционал единой информационной системы), и сведения, содержащиеся в файле в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста (далее - электронный вид), или в файле с графическим образом оригинала документа (далее - графический вид), должны совпадать, а в случае несовпадения приоритетными являются сведения, составленные с помощью функционала единой информационной системы.
25. Заказчик обязан вести Реестр договоров в порядке, установленном Правительством РФ.

2.38.1.В реестр договоров включается информация о рамочном договоре. Сведения о заключенном путем оформления счета в рамках заключенного между Заказчиком и поставщиком рамочного договора не подлежат публикации.

2.38.2. Информация о дате заключения договора вносится в реестр договоров исходя из даты, указанной в договоре, которая может быть датой составления документа или датой заключения договора.

2.38.3. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

Информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

2.38.4. В реестр договоров Заказчиком включается информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров, и в случае, если указанное требование установлено, то в реестр также включается информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками. В случае, если Заказчиком в договоре установлено требование о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства,  обязанность контрагента по предоставлению информации об исполнении указанного условия включается Заказчиком в проект договора.

2.38.5. В реестр договоров подлежат включению с 1 января 2016 года:

1. документы, подтверждающие внесение изменений в договор,
2. документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора,
3. документы, подтверждающие расторжение договора,
4. копия заключенного договора.

2.38.6. В реестр договоров не включаются сведения по закупкам**,** стоимость которых не превышает сто тысяч рублей (в соответствии с п. 20.2 настоящего Положения и п..3 Постановления Правительства РФ от 31 октября 2014 г. N 1132"О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".)

2.39. Положением о закупке может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в единой информационной системе дополнительная информация.

3. Общий порядок подготовки закупки

**3.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

1. Закупка осуществляется в соответствии с планом закупки товаров, работ, услуг, размещенным Заказчиком в единой информационной системе.
2. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.
3. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

3.1.3.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

3.1.3.2. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

3.1.2.3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

3.1.2.4. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

В соответствии с Постановлением правительства от 16.09.2016 г.№ 925 «О приоритете товаров Российского происхождения работ, услуг, выполняемых, оказываемых Российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых россйискими лицами,приосуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым,оказывемым иностранными лицами (далее приоритет)

1.При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами "г"](#Par14) и ["д" пункта 6](#Par15) настоящего постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке всоответствии с [подпунктом "в"](#Par3) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3.2. **Требования к правоспособности участника закупок**

3.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

3.2.1.1. соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки[[1]](#footnote-2);

3.2.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.2.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

3.2.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год[[2]](#footnote-3) и 6 (шесть) месяцев, предшествовавших заключению договора;

3.2.1.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Закона 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с момента вступления в силу).

3.2.2. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

**3.3. Требования к участникам закупок**

1. Участник закупки должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) — иметь их. При закупках допускается участие правоспособных граждан, не зарегистрированных в качестве предпринимателя без образования юридического лица.
2. Участник должен составлять заявку по форме, предоставленной в закупочной документации, в случае установления таковой Заказчиком. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника.
3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.
4. Заказчик вправе установить требование о предоставлении в составе заявки на участие в закупке копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) (в случае применения).
5. Требования к групповому участнику закупки:

**3.3.5.1.** В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в **закупке** должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры **закупки будет заключен договор;**

б) о распределении между ними сумм денежных средств, под­лежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участни­ком закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участ­ником закупки;

в) о распределении между ними обязанности по внесению де­нежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в закупочной документации содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределе­нии такой обязанности указываются в соглашении путем опреде­ления конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения догово­ра, если Заказчиком в закупочной документации предусмотрено несколько вариантов способа обеспечения, и лице (из числа лиц, выступа­ющих на стороне одного участника закупки), на которого возлага­ется обязанность по предоставлению такого обеспечения.

3.3.6. Иные требования устанавливаются закупочной документацией.

**3.4. Требования к Закупочной комиссии, функции и полномочия ответственного должностного лица**

1. В целях обеспечения проведения отдельных процедур закупок товаров, работ, услуг создается Закупочная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о Закупочной комиссии, утвержденным генеральным директором МУП «Бугровские тепловые сети» (далее – Комиссия).
2. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются приказом генерального директораМУП «Бугровские тепловые сети».
3. Работой Комиссии руководит Председатель: созывает и ведет заседания, объявляет принятые решения. В отсутствие Председателя его функции выполняет один из членов Комиссии, кандидатура которого выбирается голосованием (простым большинством). Все Решения Комиссии принимаются голосованием (простым большинством).
4. В состав Комиссии должно входить не менее пяти человек, включая Председателя.
5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем шестьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
6. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.
7. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).
8. В случае, если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.
9. Ответственное должностное лицо осуществляет следующие функции и полномочия:
10. определение и согласование способа закупки, формирование лотов (при необходимости);
11. установление преференций отдельным участникам закупок;
12. определение порядка работы Единой комиссии;
13. разработка и согласование извещения, документации о закупке и проекта договора;
14. подготовка разъяснений документации о закупке;
15. подготовка изменений извещения и документации о закупке;
16. подготовка необходимых документов при отказе от проведения закупки, заключения договора;
17. согласование договора, заключаемого по результатам закупки, а также у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
18. согласование закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (при необходимости);
19. подготовка и согласование изменений в договор;
20. подготовка документов об одностороннем расторжении договора (при необходимости);
21. иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.
22. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы, составленные в ходе закупки, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора. Протоколы Комиссии, составленные в ходе закупки, размещаются в графическом или электронном виде в единой информационной системе.
23. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.
24. Для размещения информации о внесении изменений в протокол, составленный в ходе закупки, ответственное должностное лицоМУП «Бугровские тепловые сети» вносит изменения в протокол, составленный в ходе закупки, и размещает измененные электронные или графические виды документов в единой информационной системе, а также размещает электронный вид документа, содержащего перечень внесенных изменений.
25. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ, регламентирующими правила закупки.
26. Ответственное должностное лицо и бухгалтерия предприятияне позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формируют и размещают в единой информационной системе:
27. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
28. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
29. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;
30. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

**3.5. Преференции**

3.5.1. Заказчик вправе установить преференции для отдельных участников. Порядок применения преференций утверждаетсяЗаказчиком в документации к закупке.

3.5.2. Заказчик вправе применять преференции, только если об их наличии и способе применения в данной закупке было прямо объявлено в закупочной документации, а при проведении конкурса — и в извещении.

3.5.3. Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Способы закупок

Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

4.1. конкурентные способы закупки:

4.1.1. путем проведения торгов:

4.1.1.1. конкурс;

4.1.1.2. аукцион;

4.1.2. без проведения торгов:

4.1.2.1.запрос предложений;

4.1.2.2. запрос котировок;

4.21.3. конкурентные переговоры;

4.2. неконкурентные способы закупки:

4.2.1. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5. Общий порядок проведения закупок

**5.1. Основания проведения закупок**

1. Проведение закупок осуществляется на основании утвержденного генеральным директоромМУП «Бугровские тепловые сети»плана закупки товаров, работ, услуг.
2. План закупки товаров, работ, услуг является планом мероприятий по проведению закупочных процедур, проходящих в течение календарного года. План закупки является основанием для осуществления закупок независимо от способа их проведения.
3. Периодом планирования установлен календарный год, в течение которого в план закупок возможно внесение изменений (корректировок).
4. В случае закупок у единственного поставщика(исполнителя, подрядчика) на сумму, превышающую 100 000 рублей Заказчик вправе внести изменения в план закупок по факту закупки, однако не позднее двадцати дней со дня заключения договора.
5. Заказчик вправе отдельным приказом делегировать полномочия по корректировке плана закупки (полностью или частично) иному должностному лицу.
6. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии Законом223-ФЗ и настоящим Положением о закупке информация о закупке, Положения о закупке, план закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.
7. С 1 января 2015 года план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещаются Заказчиком в единой информационной системена период с 01.01.2016 по 31.12.2021.
8. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей в рамках одной закупки (одного договора). В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

6. Условия выбора различных способов закупок

**6.1. Применение закрытых процедур**

Любые закрытые процедуры могут осуществляться в связи с наличием любого из следующих обстоятельств:

6.1.1. в случаях, если в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора содержатся сведения, составляющие государственную тайну;

6.1.2. закупки, по которым принято решение Правительства РФ, в случаях, определенных частью 16 ст. 4 Закона 223-ФЗ.

**6.2. Конкурс**

6.2.1. Заказчик вправе применять процедуру открытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

6.2.1.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

6.2.1.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке единой информационной системе до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней[[3]](#footnote-4).

6.2.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения открытого конкурса в случае осуществления закупок на сумму, превышающую три миллиона пятьсот тысяч рублейс НДС включительно.

**6.3. Аукцион**

6.3.1. Аукцион может проводиться в случаях, когда:

6.3.1.1. для Заказчика единственным оценочным критерием выступает цена предложения, а именно, при закупках простой продукции, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги);

6.3.1.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 24 дня[[4]](#footnote-5).

**6.4. Запрос предложений**

6.4.1. Запрос предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

6.4.1.1. на проведение конкурса, аукциона отсутствует время или его проведение нецелесообразно по каким-то иным веским причинам, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) отсутствуют, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения запроса котировок;

6.4.1.2. Заказчик не может сформулировать подробные спецификации продукции, определить ее характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

6.4.1.3. проведенная ранее процедура торгов не состоялась и договор по итогам торгов не заключен.

**6.5.** **Запрос котировок**

6.5.1. Применение открытого запроса котировок может осуществляться при закупках простой продукции,для которой существует сложившийся рынок, когда критерием выбора победителя является наименьшая цена исполнения договора, при условии что на проведение конкурса, аукциона нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным веским причинам, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика(исполнителя, подрядчика) отсутствуют;

6.5.2. Запрещается проводить закупки сложного, уникального (индивидуального) оборудования способом запроса котировок.

**6.6. Конкурентные переговоры**

Применяются когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или, если в силу технических особенностей продукции, необходимо провести переговоры с поставщиками (приобретение и установка, замена узлов учета и (или) их эксплуатация, приобретение и установка автоматизированных систем, сложной технической продукции и т.п.).

**6.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

6.7.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

6.7.2. Закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе проводить в случае, если:

6.7.2.1 Осуществляется закупка за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

6.7.2.2.Если заказчик выступает в качестве исполнителя по контракту и необходимопривлечение на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”.

6.7.2.3. осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

6.7.2.4. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

* + - * 1. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
      1. производится закупка товаров, работ, услуг на суммуне превышающую900 000 (Девятьсот тысяч) рублей с НДС включительно в рамках одного договора (одной сделки);
      2. производится оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;
      3. возникла потребность в продукции в рамках исполнения государственного задания, исполнения обязательств по договору, государственному (муниципальному) контракту, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в силу специфичности и (или) в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;
      4. заключается договор с соисполнителями работ или услуг, по которым Заказчик является основным исполнителем по результатам конкурентных и иных процедур. Данный пункт применяется при условии включения Заказчиком сведений о данном соисполнителе в заявку Заказчика на участие в закупке;
      5. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
      6. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;
      7. представлена только одна заявка на участие в закупке;
      8. только один участник закупки, подавший заявку на участие, признан участником либо допущен на торги;
      9. участвовал только один участник аукциона;
      10. процедура закупки была признана несостоявшейся и договор не заключен;
      11. при повторной закупке не подана ни одна заявка;
      12. вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
      13. возникла иная срочная потребность в продукции, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно. Срочность должна быть обусловлена сезонностью, технологическим циклом Заказчика или поставщика (подрядчика, исполнителя);
      14. договор (дополнительное соглашение) заключается с целью закупки дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный договор, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;
      15. договор (дополнительное соглашение) заключается с целью проведения дополнительной закупки и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;
      16. выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
      17. осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
      18. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
      19. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи, организация культурных мероприятий и прочие сопутствующие расходы);
      20. необходимо обеспечить технологическую, техническую.функциональную совместимость закупаемых товаров (работ, услуг) с ранее закупленными товарами (работами, услугами);
      21. производится закупка товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), в том числе распродажи, акции, когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
      22. осуществляется заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда. В случае, если Заказчиком в закупочной документации (проекте договора) не установлено иное, при заключении договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора;
      23. производится оплата арендных платежей (в том числе аренда помещений для обособленных подразделений);
      24. закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и отсутствует ее равноценная замена;

Примечание. Критериями, позволяющими воспользоваться данным пунктом, могут быть следующими: а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию; б) поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами; в) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе и (или) месте нахождении Заказчика, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным; г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

* + - 1. закупаются услуги по обучению или проведению семинаров (совещаний), если специфика закупки такова, что равноценная замена исполнителя невозможна;
      2. производится закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;
      3. расторгается договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;
      4. исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемым товарам, работам, услугам;
      5. заключается договор с оператором электронной площадки;
      6. производится закупка на предоставление услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;
      7. требуются услуги на открытие и ведение банковских счетов, осуществление расчетов по этим счетам;
      8. производится закупка товаров, работ, услуг для исполнения гарантийных, послегарантийных обязательств Заказчика по ремонту продукции, поставленной Заказчиком по ранее заключенным договорам (контрактам);
      9. возникла потребность в товарах, работах или услугах, необходимых для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта (при условии, что объем таких закупок в сумме не может превышать 30% сметной стоимости строящегося (реконструируемого, модернизируемого) объекта в завершающий год введения в эксплуатацию;
      10. производится закупка билетов, абонементов,форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности, в том числе на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных или спортивно-оздоровительных мероприятий, а также, экскурсионных билетов, экскурсионных путевок, санаторно-курортных и других оздоровительных путевок для работников Заказчика и членов их семей;
      11. приобретение российских и зарубежных периодических изданий (в т.ч. подписка на газеты, журналы и специальную литературу) и приобретение печатной продукции (бланков строгой отчетности, учебно-методической литературы и т.д.);
      12. осуществляется закупка образовательных услуг;
      13. осуществляется закупка технического надзора за работами по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов Заказчика, а так же услуг технического Заказчика;
      14. возникла потребность в оказании услуг почтовой и телекоммуникационной связи;
      15. возникла потребность в оказании медицинских услуг работникам заказчика;
      16. производится оплата получения лицензий, согласований, нотариальных услуг по заверению документов, лицензионных сборов;
      17. приобретаются услуги поверки средств измерений;
      18. возникает необходимость закупки продукции в соответствии с предписаниями (распоряжениями) надзорных (контролирующих) органов, при этом срок исполнения, установленный таким предписанием (распоряжением), меньше чем срок подготовки и проведения конкурентной процедуры закупки;
      19. производится розничная закупка горючего для транспортных средств, в т. ч.бензина, дизельного топлива, сжиженного нефтяного газа на бензоколонках и газозаправочных станциях;
      20. в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;
      21. Все заявки на участие отклонены комиссией на этапе рассмотрения;
      22. Договор по итогам конкурентной процедуры закупки не заключен(Заказчик отказался или победитель (2-е место) уклонились);
      23. Возникла потребность в закупке фотокопировальных аппаратов и прочей офисной техники;
      24. Необходимы услуги по техническому осмотру автотранспортных средств;
      25. Закупаются канцелярские, писчебумажные изделия (включая карандаши, авторучки, наборы пишущих принадлежностей), офисное и канцелярское оборудование, офисная мебель;
      26. Осуществляется закупка компьютерного и электронного оборудования.

6.7.3. Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать сведения, предусмотренные ч. 9 ст. 4 Закона 223-ФЗ.

6.7.4. Документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должна содержать сведения, предусмотренные ч. 10 ст. 4 Закона 223-ФЗ.

6.7.5. Протокол проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) подписывается руководителем Заказчика, или иным уполномоченным им лицом.

**6.8. Предварительный квалификационный отбор**

Предварительный квалификационный отбор проводится в случаях, когда товары (услуги, работы) по причине их высокосложного или специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

**6.9. Электронные закупки**

1. При определении закупки в электронной форме Заказчик руководствуется перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденным Правительством РФ.
2. Заказчик вправе проводить закупки в электронной форме иных товаров, работ, услуг, не предусмотренных решениями Правительства РФ.
3. Закупка товаров, работ и услуг не осуществляется в электронной форме:
4. если информация о закупке в соответствии с Законом 223-ФЗ не подлежит размещению в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц;
5. если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
6. если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п.6.7.2. настоящего Положения о закупке.
7. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.
8. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, отмена закупки, протоколы Комиссии) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной подписью уполномоченных со стороны Заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).
9. В случае проведения процедур закупок в электронной форме на электронной площадке, порядок определяется регламентом площадки, на которой проводится процедура закупки.
10. Электронная торговая площадка для проведения процедур закупок в электронной форме утверждается приказом генерального директора МУП «Бугровские тепловые сети».
11. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

7. Инструкция по проведению закупочных процедур

7.1. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1. способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ);
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора;
6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

7.3. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1. ;

Требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ, установленным Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
2. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
3. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
4. сведения о начальной (максимальной) цене договора;
5. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
6. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
7. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
8. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
9. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
10. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
11. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
12. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

7.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем десять дней.

7.5. Протоколы, составляемые Комиссией в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов членами Комиссии.

7.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7.7. Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается в соответствии с [частью 5 статьи 4](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116964;fld=134;dst=100055) Закона 223-ФЗ не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения о закупке, на аукционе - лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

8. Общая последовательность действийЗаказчика при проведении закупки

**8.1. Открытый конкурс** проводится в следующей последовательности:

1. разработка извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, их утверждение;
2. публикация извещения о проведении конкурса;
3. предоставление конкурсной документации участникам по их запросам; разъяснение конкурсной документации или ее изменение (при необходимости);
4. получение конвертов с конкурсными заявками;
5. вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
6. рассмотрение конкурсных заявок;
7. оценка и сопоставление конкурсных заявок;
8. публикация протоколов, составленных по результатам заседаний Комиссии;
9. подписание договора с победителем.

**8.2. Открытый аукцион** проводится в следующей последовательности:

1. разработка и размещение в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона, аукционной документации, проекта договора;
2. в случае получения от участника запроса на разъяснение положений аукционной документациипредоставление необходимых разъяснений;
3. при необходимостивнесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;
4. прием аукционных заявок, поданных в срок и в порядке, установленном в аукционной документации;
5. рассмотрение аукционных заявок в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;
6. проведение аукциона;
7. размещение в единой информационной системе протоколов, составленных по результатам заседаний Комиссии;
8. заключение договора по результатам закупки.

**8.3. Общая последовательность действийЗаказчика приконкурентных процедурах без проведения торгов**

8.3.1. Запрос предложений, запрос котировокпроводятся в следующей последовательности:

1. разработка и размещение в единой информационной системе извещения и документации о проведении закупки, проекта договора; предварительное уведомление о запросе (при необходимости);
2. в случае получения от участника запроса на разъяснение положений документации - предоставление необходимых разъяснений;
3. при необходимости - внесение изменений в извещение и документацию;
4. прием всех заявок, поданных в срок и в порядке, установленном в извещении и документации;
5. вскрытие конвертов (если предусмотрена подача в конвертах), рассмотрение и оценка заявок;
6. оглашение условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку (при проведении запроса предложений);
7. прием окончательных предложений (при проведении запроса предложений);
8. вскрытие конвертов с окончательными предложениями (при проведении запроса предложений);
9. размещение в единой информационной системеитоговых протоколов, составленных Комиссией;
10. заключение договора по результатам закупки (при необходимости).

8.3.2. При проведении запроса предложений, запроса котировок победитель получает право на заключение договора, но у Заказчика нет обязанности это делать (возможен отказ от закупки и заключения договора с победителем).Заказчик при этом не несет никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

**8.4. Общая последовательность действийЗаказчика при проведении конкурентных переговоров**

1. разработка и размещение в единой информационной системе извещения и документации о проведении конкурентных переговоров;
2. в случае получения от участника запроса на разъяснение положений документации - предоставление необходимых разъяснений;
3. при необходимости - внесение изменений в извещение и документацию;
4. прием заявок, поданных в срок и в порядке, установленном в документации;
5. рассмотрение и оценка заявок в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурентных переговорах;
6. проведение конкурентных переговоров;
7. размещение в единой информационной системе протоколов, составленных по результатам заседаний Комиссии;
8. заключение договора по результатам закупки.

**8.5. Общая последовательность действий Заказчика при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

8.5.1. Действия, предпринимаемые при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), определяются Заказчиком самостоятельно, в зависимости от условий, требующих такой закупки в соответствии с настоящим Положением. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимо:

1. в случае превышения начальной стоимости договора 100 тыс. руб. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), проект договора;
2. заключить договор с единственным поставщиком(исполнителем, подрядчиком).

**8.6. Общая последовательность действий Заказчика при проведении предварительного квалификационного отбора:**

1. разработка и размещение в единой информационной системе извещения о проведении предварительного квалификационного отбора, документации о проведении предварительного квалификационного отбора;
2. предварительное уведомление о запросе (при необходимости);
3. в случае получения от участника запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса - предоставление необходимых разъяснений;
4. при необходимости - внесение изменений в извещение о проведении запроса, документацию о проведении запроса;
5. прием всех заявок на отбор, поданных в срок и в порядке, установленном в документации о проведении отбора;
6. рассмотрение заявок и осуществление отбора участников;
7. размещение в единой информационной системе протокола о результатах предварительного квалификационного отбора, составленного Комиссией.

**8.7. Электронные закупки**

8.7.1. При закупке на электронной торговой площадке допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями торговой площадки. Однако, в любом случае, закупки на таких площадках должны:

1. обеспечивать соблюдение норм гражданского законодательства и целей, изложенных в настоящем Положении;
2. проходить на основании правил и регламентов, действующих на торговой площадке.

9. Процедуры открытого конкурса

**9.1. Извещение о проведении конкурса**

9.1.1. Извещение о проведении конкурса должно быть официально опубликовано не менее чем за 20 (двадцать) дней до истечения срока подачи заявок.

9.1.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1. способ закупки;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
5. сведения о начальной (максимальной) ценедоговора;
6. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, разъяснений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
7. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
8. срок отказа от проведения конкурса (отмены закупки).

**9.2. Конкурсная документация**

1. Конкурсная документация является приложением к извещению о проведении конкурса, дополняет, уточняет и разъясняет его. Конкурсная документация должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур.
2. Конкурсная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники могли принять решение об участии в конкурсе, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшее предложение.
3. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:
4. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - электронный документ), и инструкцию по ее заполнению;
5. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
6. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчикомпри необходимости, за исключением случаев закупки машин и оборудования. В случае закупки машин и оборудования Заказчик вправе устанавливать в конкурсной документации требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае закупки новых машин и оборудования Заказчик вправе устанавливать в конкурсной документации требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае закупки новых машин и оборудования Заказчик вправе устанавливать в конкурсной документации требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;
7. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
8. начальную (максимальную) цену договора, а также начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги в случае, если призакупкитоваров, оказание услуг для нужд Заказчика конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки. В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг, выполнение работ невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, Заказчиквправе указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену договора, а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;
9. форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
10. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
11. перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию - в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;
12. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
13. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;
14. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;
15. порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
16. формы, порядок, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке, предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
17. место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
18. критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
19. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
20. размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
21. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчикомустановлено требование обеспечения исполнения договора;
22. в случае закупки машин и оборудования Заказчик вправе установить в конкурсной документации требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае закупки новых машин и оборудования Заказчик может установить в конкурсной документации требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае закупки новых машин и оборудования Заказчик может установить в конкурсной документации требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара.

9.2.4. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования не влекут за собой ограничение количества участников закупки. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора. В случае, если в конкурсной документации содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в конкурсной документации также может содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств).

9.2.5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

9.2.6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

9.2.7. Конкурсная документация разрабатывается ответственным должностным лицом совместно со структурными подразделениями и утверждается генеральным директором МУП «Бугровские тепловые сети». При закупке строительных подрядных работ конкурсная документация должна готовиться при наличии проектно-сметной документации, разработанной и утвержденной в установленном порядке, если иное не вытекает из существа закупаемых работ или условий реализации проекта.

9.2.8. Заказчик, специализированная организация предоставляет конкурсную документацию любым участникам, обратившимся к нему в связи с публикацией извещения и оплатившим ее в установленном порядке (если плата установлена). Конкурсная документация должна быть готова к выдаче не менее чем за 20 дней до истечения установленного срока подачи заявок.

9.2.9. В случае, если для участия в конкурсе зарубежной организации потребуется конкурсная документация на английском языке, перевод на английский язык участник осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении или конкурсной документации.

9.2.10. Заказчик,специализированная организация должны принять все разумные меры, чтобы перечень участников конкурса, получивших конкурсную документацию, оставался конфиденциальной информацией в целях избежать сговора участников.

**9.3. Разъяснение конкурсной документации. Внесение изменений в конкурсную документацию.**

1. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений документации. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации в отношении одного конкурса.
2. Заказчик, специализированная организация обязаныв течение пяти **рабочих дней**ответить на любой запрос участника, полученный в письменной или электронной форме, касающийся разъяснения извещения и конкурсной документации, полученный не позднее установленного в ней срока для разъяснений.
3. Заказчикустанавливает срок разъяснений в конкурсной документации.
4. До истечения срока окончания приема конкурсных заявок Заказчик может по любой причине внести изменения в конкурсную документацию. Все участники, официально получившие конкурсную документацию, извещаются Заказчиком об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с незамедлительной отправкой официального письменного текста изменений.В случае внесения изменений в извещение, документацию о конкурсе Заказчиком должен быть продлен срок подачи заявок на участие в такой закупке так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем **десять рабочих дней.**
5. Уведомление о продлении срока приема конкурсных заявок незамедлительно и одновременно направляется каждому участнику.

**9.4. Отказ от проведения конкурса**

9.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

9.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик, специализированная организация в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе и в течение **пятирабочих дней** направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе и (или) направившим конкурсные заявки Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

9.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

**9.5. Обеспечение исполнения обязательств**

1. Заказчик вправе потребовать от участников предоставления обеспечения исполнения обязательств участника конкурса, связанных с подачей им конкурсной заявки (обеспечение конкурсной заявки) или обеспечения победителем исполнения обязательств по договору (обеспечение договора). Заказчиком в документации о закупке могут быть предусмотрены следующие способы обеспечения заявки - независимая гарантия, в том числе банковская гарантия, обеспечительный платеж.В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется участником закупки.

9.5.1.1. В независимой гарантии должны быть указаны:

1. дата выдачи;
2. принципал;
3. бенефициар;
4. гарант;
5. основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается гарантией;
6. денежная сумма, подлежащая выплате, или порядок ее определения;
7. срок действия гарантии;
8. обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма
9. гарантии.

В независимой гарантии может содержаться условие об уменьшении или увеличении суммы гарантии при наступлении определенного срока или определенного события.

9.5.2. Размер обеспечения конкурсной заявки не должен превышать пятипроцентов от начальной (максимальной) цены. Размер обеспечения договора не ограничивается.

9.5.3. Обеспечение конкурсной заявки представляется одновременно с заявкой. Срок действия обеспечения должен быть равен или превышать срок действия самой заявки. Обеспечение договора представляется только победителем конкурса до подписания договора. При этом:

1. требования, касающиеся обеспечения конкурсной заявки, должны быть одинаковыми для всех участников конкурса, если иное не допускается порядком применения преференций, утвержденным Заказчиком;
2. конкурсная документация должна содержать требования, предъявляемые к гарантам, а также к способам, суммам и порядку представления обеспечения;
3. конкурсная документация должна содержать описание порядка возвращения обеспечения конкурсных заявок, а также обстоятельства, при которых участник конкурса его утрачивает;
4. условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору регулируются в проекте договора или его существенных условиях, включаемых в состав конкурсной документации.

9.5.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки включают:

1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;
2. обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;
3. обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

9.5.5. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 9.5.4.настоящего Положения.

9.5.6. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

1. участникам закупки, внесшим обеспечение конкурсных заявок - в течение десятирабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;
2. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок - в течение десяти рабочих дней со дня получения такой заявки;
3. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками - в течение десяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;
4. участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
5. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии - в течение десяти рабочих дней со дня подписания членами Комиссии протокола о результатах конкурса;
6. участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам рассмотрения заявок - в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
7. участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течениедесяти рабочихдней со дня подписания членами Комиссии протокола о результатах конкурса;
8. участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер - в течение десяти рабочихдней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;
9. победителю конкурса - в течение десяти рабочихдней со дня заключения с ним договора.

9.5.7. В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

**9.6. Получение конкурсных заявок**

1. Конкурсные заявки принимаются до срока, указанного в конкурсной документации. Если участник конкурса представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и отсылается подавшему ее участнику.
2. В конкурсной документации следует указывать, что конкурсные заявки должны быть поданы в запечатанных конвертах, однако Заказчику, специализированной организации не следует отказывать в приеме конверта с заявкой только на том основании, что он не запечатан или запечатан ненадлежащим образом. По требованию участника закупок, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

Примечание — Под «конвертом» понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое (конверт), либо электронный документ (для закупок на электронных торговых площадках).Заказчику, специализированной организации рекомендуется предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия.

1. При проведении конкурса на виртуальных электронных торговых площадках в сети Интернет, заявки принимаются способом, предусмотренным правилами данной площадки и заверенными электронной подписью участника или иным способом, определенным этими правилами.
2. Если Заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник конкурса, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:
3. отозвать поданную заявку;
4. не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
5. не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

**9.7. Требования к конкурсной заявке**

9.7.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

9.7.2. Заказчик вправе требовать предоставление вместе с заполненной формой конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал) следующие документы и сведения:

**9.7.2.1. для юридического лица:**

* + - * 1. анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);
        2. копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
        3. выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки. Требования к сроку выдачи такой выписки устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации;
        4. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
        5. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за месяц до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);
        6. документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);
        7. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
        8. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования ктаким товарам, работам, услугам;
        9. документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (оригинал);
        10. копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний завершенный отчетный период (при необходимости);
        11. иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.
      1. **для индивидуального предпринимателя:**
         1. заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
         2. фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
         3. выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки. Требования к сроку выдачи такой выписки устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации;
         4. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за месяц до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);
         5. документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);
         6. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
         7. документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);
         8. иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.
      2. **для физического лица:**
         1. заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
         2. фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
         3. документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);
         4. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
         5. документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);
         6. письменное согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
         7. иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

9.7.3.В составе заявки на участие в закупке, осуществляемой среди участников, которые являются только субъектами малого и среднего предпринимательства, должна содержаться декларация о соответствииучастниказакупкикритериямотнесенияксубъектаммалогоисреднего предпринимательства (по форме 2 Приложения 2 к настоящему Положению).

9.7.4. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

**9.8. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов**

1. Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов (в т.ч. при поступлении единственного конверта) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о проведении конкурса и конкурсной документации. Если на конкурс до истечения установленного срока подачи заявок не было подано ни одного конверта, об этом составляется протокол, который подписывают все члены Комиссии.
2. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов проводится в присутствии не менее двух членов Комиссии либо на заседании Комиссии, с возможным привлечением иных сотрудников Заказчика или третьих лиц.
3. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или любой из членов Комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:
4. о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);
5. наименование, юридический и фактический адрес участника конкурса;
6. краткое описание предложенной в заявке продукции и цену конкурсной заявки (или иное указание на общую стоимость предложения участника конкурса), если цена предусмотрена;
7. для конвертов с изменениями и отзывами заявок — существо изменений или факт отзыва заявки;
8. любую другую информацию, которую Комиссия сочтет нужной огласить.
9. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками Комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:
10. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия;
11. общее количество поступивших конкурсных заявок и перечень участников конкурса, представивших заявки, вместе с их адресами;
12. наличие сведений и документов, предусмотренных закупочной документации;
13. перечень опоздавших конкурсных заявок (или опоздавших изменений, замены конкурсных заявок), отклоненных в силу данного обстоятельства;
14. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

9.8.5. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1. непредставление сведений и документов, определенных пунктом 9.7 настоящего Положения о закупках либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
2. несоответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;
3. несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе:

а) Заявка не соответствует форме Документации и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям Документации;

б) документы не подписаны (не заверены) должным образом;

1. непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации ;
2. Подача двух и более заявок на один и тот же конкурс при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

**9.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

1. Сопоставление и оценку конкурсных заявок осуществляет Единая комиссия. Единая комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом Единая комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников конкурса.
2. Перед привлечением к сопоставлению и оценке конкурсных заявок каждый член Единой комиссии, а также привлекаемые эксперты и любые другие лица, имеющие доступ к информации конкурсных заявок, должны сделать на имя председателя Единой комиссии письменное заявление о своей беспристрастности. Член Единой комиссии, эксперт или иное лицо, узнавший после процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками, что в числе участников конкурса есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает Заказчик.
3. Критерии, а также порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, устанавливается Заказчиком в документации на основании критериев и порядка оценки, установленных в приложении №3 настоящей документации.
4. Оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе осуществлятьпо критериям и в порядке, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; иными нормативно-правовыми актами, предусматривающими порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсена право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.
5. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.
6. При ранжировании заявок Единая комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.
7. При публикации критериев оценки заявок в конкурсной документации Заказчик вправе указать как только порядок (в т.ч. иерархию) их применения при оценке предложений, так и точную относительную значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия.
8. Критерии могут касаться:
9. квалификации и надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);
10. экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (включая предлагаемые договорные условия);
11. цены предложения, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом суммарных издержек Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные и иные затраты);
12. иные критерии установленные в приложении №3
13. При наличии прямого указания в конкурсной документации на применение преференций, Единая комиссияпри оценке и сопоставлении конкурсных заявок учитывает преференциальные поправки в пользу соответствующих групп поставщиков.

**9.10. Определение победителя конкурса**

1. Если иного не было указано в Извещении о проведении конкурса, Комиссия Заказчикаобязана выбрать победителя конкурса в срок не более 10(десяти) дней с даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
2. Победителем конкурса признается участник, представивший конкурсную заявку, которая решением Комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценки и заняла первое место в итоговой ранжировке заявок по степени предпочтительности.
3. Заказчик вправе отклонить все конкурсные заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям в отношении участника конкурса, продукции, условий договора или оформления заявки.
4. По результатам заседания Единой комиссии, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол подведения итогов конкурса. В нем указываются сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора,члены Комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются участники конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное Комиссией ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.
5. В течение пяти дней со дня определения победителя конкурса Заказчик, специализированная организациянаправляет выигравшему участнику уведомление в письменной или электронной форме о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями п.5 статьи 448 Гражданского кодекса РФ.
6. В протоколе подведения итогов конкурса, подписанном членами Комиссии, должны быть зафиксированы цена и иные существенные условия договора (в зависимости от его вида), его стороны, срок, в течение которого такой договор должен быть заключен, а также обязательные действия, необходимые для его заключения (например, предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору).

**9.11. Заключение договора**

9.11.1. До заключения договора необходимо обеспечить:

1. подготовку проекта договора, на основе требований конкурсной документации и заявки победителя конкурса, окончательное согласование не определенных в ходе проведения конкурса условий на преддоговорных переговорах и подписание;
2. контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу (например, предоставление победителем конкурса обеспечения исполнения договора);
3. информирование других участников конкурса о его результатах (в пятидневный срок с момента подписания членами Комиссии протокола о результатах конкурса) и возвращение им обеспечения конкурсных заявок;
4. возврат обеспечения конкурсной заявки победителя конкурса.

9.11.2. Если участник конкурса, которому направлено письменное или электронное уведомление о признании его победителем, не подписал протокол о результатах конкурса или договор, либо не предоставил обеспечения исполнения обязательств по договору в течение установленного в конкурсной документации срока, то он утрачивает статус победителя, а Заказчик имеет право удержать обеспечение заявки и выбрать новую выигравшую заявку из числа остальных действующих.

9.11.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупок, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1. Объявить о проведении повторного конкурса. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;
2. Объявить о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением, в том числе способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
3. Отказаться от проведения закупки.

**9.12. Основания признания конкурса несостоявшимся**

**9.12.1. Конкурс признается несостоявшимся, если**:

1. подана только одна заявка на участие в конкурсе;
2. только один участник закупок признан участником конкурса. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведении конкурса;
3. в конкурсе участвовал один участник. В этом случае Заказчиквправе провести процедуру повторно, либо заключить договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные конкурсной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении конкурса.

10. Процедуры открытого аукциона

В целях настоящего Положения под открытым аукционом (далее - аукцион) понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договораили, если при проведении аукциона цена снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

10.1. Заказчиком может быть установлено **требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе**, обеспечения участия в открытом аукционе в электронной форме (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе). При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения участия в открытом аукционе в электронной форме не может превышать десятипроцентов начальной (максимальной) цены договора. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников размещения соответствующей закупки и указывается в документации об аукционе.

**10.2. Извещение о проведении открытого аукциона**

10.2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1. способ закупки;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика; адрес электронной торговой площадки в сети "Интернет" (при проведении аукциона в электронной форме);
3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;
4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
5. срок, место и порядок предоставления аукционной документации, ,
6. начальная (максимальная) цена договора;
7. место, дата и время проведения аукциона.

**10.3. Документация об аукционе**

1. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.
2. Аукционная документация разрабатывается ответственным должностным лицом совместно со структурными подразделениями и утверждается генеральным директоромМУП «Бугровские тепловые сети».
3. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:
4. требования к содержанию, составу, оформлению и форме аукционной заявки и инструкцию по ее заполнению;
5. требования к описанию участниками закупок товаров, работ, услуг, которые являются предметом аукциона, их функциональных, количественных и качественных характеристик;
6. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
7. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
8. форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
9. начальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
10. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи аукционных заявок;
11. порядок и срок отзыва аукционных заявок;
12. величину понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");
13. место, день и время начала рассмотрения аукционных заявок;
14. место, дату и время проведения аукциона;
15. срок со дня подписания членами Комиссии протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;
16. срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от закупки;
17. размер обеспечения аукционной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

10.3.4. К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

10.3.5. Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

10.3.6. Документация об аукционе может содержать указание на товарные знаки. В случае, если в документации об аукционе содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в документации об аукционе также может содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств).

10.3.7. Заказчик, специализированная организация размещает аукционную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе в единой информационной системе без взимания платы.

**10.4. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений**

1. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений аукционной документации. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации в отношении одного аукциона.
2. Заказчик, специализированная организация направляет разъяснения положений аукционной документации в течение двух рабочих дней, если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи аукционных заявок. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи аукционных заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.
3. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе в единой информационной системе. В случае, если Заказчиком внесены изменения в извещение о закупке, документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем десять дней.

**10.5. Отказ от проведения аукциона**

10.5.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в сроки, указанные в документации о проведении открытого аукциона.

10.5.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, Заказчик, специализированная организация в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона в единой информационной системе и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим аукционную документацию на бумажном носителе и (или) направившим аукционные заявки Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

**10.6. Порядок подачи аукционных заявок**

1. Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, представленной в аукционной документации, в случае установления таковой Заказчиком.
2. Заказчик вправе требовать предоставление вместе с заполненной аукционной заявкой в соответствии с требованиями аукционной документации следующие документы и сведения:
3. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
4. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей(оригинал или нотариально заверенную копию такой выписки), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица). Требования к сроку выдачи такой выписки устанавливаются Заказчиком в аукционной документации;
5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);
6. копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
7. решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;
8. сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;
9. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки или копию такого поручения), если аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения;
10. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям, установленным в документации;

9) письменное согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (для участников - физических лиц).

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупок.

10.6.3. Участник закупок подает аукционную заявку в письменном виде или в форме электронного документа. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью участника закупок и подписана участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником.

10.6.4. Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

10.6.5. Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки.

10.6.6. Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.

**10.7. Порядок рассмотрения аукционных заявок**

10.7.1. Заказчик рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок. При необходимости к рассмотрению аукционных заявокможет привлекаться структурное подразделение Заказчика.

На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Единой комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок. В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения, а также сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

10.7.2. Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

1. непредставление сведений и документов, определенных пунктом 9.7 настоящего Положения о закупках либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
2. несоответствие участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации;
3. несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям аукционной документации, в том числе:

а) заявка не соответствует форме Документации и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям Документации;

б) документы не подписаны (не заверены) должным образом;

1. непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в аукционной документации ;
2. Подача двух и более заявок на один и тот же аукцион при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

10.7.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок, или для участия в аукционе не явился ни один участник закупки, или в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, "шаг аукциона" снижен в соответствии с настоящим Положением до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1. Объявить о проведении повторного аукциона. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;
2. Объявить о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением, в том числе способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
3. Отказаться от проведения закупки.

**10.8. Аукцион признается несостоявшимся, если**:

1. подана только одна заявка на участие в аукционе;
2. только один участник закупок признан участником аукциона. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по цене не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведении аукциона;
3. в аукционе участвовал один участник. В этом случае Заказчиквправе провести процедуру повторно, либо заключить договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

**10.9. Порядок проведения аукциона**

1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона.
2. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Заказчик вправе снизить “шаг аукциона” на 0,5 процента от начальной цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной цены договора.
3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.
4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Информация о результатах аукциона размещается в единой информационной системе в единой информационной системе в течение рабочего дня, следующего после подписания протокола аукциона.
5. Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

11. Особенности процедур запроса предложений

1. Под запросом предложений понимается конкурентный способ закупкибез проведения торгов, при котором победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе или услуге.
2. Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.
3. Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки.
4. В случае, принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение дня, следующего за днемпринятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.
5. Извещение о проведении запроса предложений должно быть опубликовано в единой информационной системе в единой информационной системе не позднее чем за 1 день до даты проведении такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик, специализированная организация вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметами закупок.
6. Извещение о проведении запроса предложений должно содержатьсведения, предусмотренные в п. 7.2 настоящего Положения.
7. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, предусмотренные в п. 7.3 настоящего Положения.
8. К документации о проведении запроса предложений прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.
9. Каждое изменение или разъяснение запроса предложений, в т.ч. изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем участникам.
10. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.
11. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.
12. После оглашения условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.
13. В течение одного часа после завершения проведения запроса предложений в единой информационной системе размещается протокол его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.
14. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения или не направление окончательных предложений фиксируются в протоколе проведения запроса предложений.Участники, отказавшиеся или не направившие окончательные предложения утрачивают статус участника закупки и не допускаются на второй этап процедуры.
15. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.
16. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности Заказчика в товарах, работах, услугах. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.
17. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений, не позднее чем через пять дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик направляет сведения о нём в уполномоченный орган для внесения в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с разделом 16 настоящего Положения, а также, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить договор проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий исполнения договора, предложенных этим участником.

12. Особенности процедур запроса котировок

1. **Под запросом котировок**понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.
2. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок, путем запроса котировок, если их производство, выполнение, оказание осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика.
3. При осуществлении закупки путем запроса котировокЗаказчик вправе объявить процедуру закупки несостоявшейся в случае отсутствия поданных заявок, отклонения Комиссией Заказчика всех поданных заявок, единственной поданной заявки и завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.
4. Размещение извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе осуществляется Комиссией не менее чем за один день до срока окончания подачи заявок на запрос котировок.

**12.5. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:**

1. способ закупки;
2. наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика (при его наличии), номер контактного телефона Заказчика;
3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
5. сведения о начальной цене договора;
6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
7. место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки.

12.6. В документации о запросе котировок должны быть указаны следующие сведения:

1. установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие;
3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5. сведения о начальной цене договора;
6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
7. порядок формирования цены договора;
8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
12. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости, за исключением случаев закупки на поставки машин и оборудования. В случае закупки машин и оборудования Заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае закупки новых машин и оборудования Заказчикустанавливает требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае закупки новых машин и оборудования Заказчикустанавливает требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;
13. срок подписания победителем в проведении запроса котировокдоговора со дня подписания членами Комиссии протокола рассмотрения и оценки заявок.
14. Документация о запросе котировокможет содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования не влекут за собой ограничение количества участниковзакупки. Документация о запросе котировокможет содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора. В случае, если в документации содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в документации также может содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств).
15. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.
16. Любой участник закупок вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается. Заявка подается участником закупок в письменной формеили в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.
17. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении заявки в письменной форме на бумажном носителе с указанием даты и времени ее получения. При получении заявки в форме электронного документа в течение 2 суток с момента получения Заказчик, специализированная организация направляет участнику уведомление о получении заявки на адрес электронной почты, указанный в заявке.
18. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки по фактическому адресу, указанному в заявке (при подаче заявки на бумажном носителе), либо на адрес электронной почты, указанный в заявке (при подаче заявки в форме электронного документа).
19. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением и документацией о проведении запроса котировок, Заказчиком заключается договор с таким участником закупок, либо Заказчик вправе продлить срок подачи заявок. Извещение о продлении срока подачи таких заявок размещается в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока.
20. В случае, если после продления срока подачи заявок не поданы дополнительные заявки, Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственную заявку.
21. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (исполнителя,подрядчика).
22. Заказчик в течение не более десяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки. При необходимости к рассмотрению и оценке заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика.
23. Заказчик отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.
24. В случае, если по результатам рассмотрения заявок Комиссией было принято решение об отклонении заявок всех участников закупок, представивших заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (исполнителя,подрядчика).
25. В случае, если по результатам рассмотрения заявок только один участник закупок, подавший заявку, признан участником запроса котировок, и его заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с таким участником.
26. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим единственную заявку.
27. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупок.
28. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии Заказчика. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок размещается в единой информационной системе. С победителем в проведении запроса котировок заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в заявке.

13. Особенности процедур конкурентных переговоров

1. Процедура конкурентных переговоров не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение конкурентных переговоров не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.
2. Заказчик может отказаться от проведения конкурентных переговоров в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки.
3. В случае, принятия решения об отказе от проведения конкурентных переговоров, Заказчик, специализированная организация в течение дня, следующего за днемпринятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения конкурентных переговоровв единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения конкурентных переговоров.
4. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурентных переговорах Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в документацию о проведении конкурентных переговоров. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении конкурентных переговоров такие изменения размещаются в единой информационной системе[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик, специализированная организацияпредоставили документацию на бумажном носителе.
5. Заказчик по своему усмотрению может дополнить состав сведений, указываемых в документации о проведении конкурентных переговоров.
6. Извещение о проведении конкурентных переговоровразмещается Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системене менее чем за пять днейдо даты окончания приема заявок.
7. Извещение о проведении конкурентных переговоров должно содержатьсведения, предусмотренные в п. 7.2 настоящего Положения.
8. Документация о проведении конкурентных переговоров должна содержать сведения, предусмотренные в п. 7.3 настоящего Положения.

13.8.1. Документация о проведении конкурентных переговоровможет содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования не влекут за собой ограничение количества участников закупки. Документация о проведении конкурентных переговоровможет содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора. В случае, если в документации содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в документации также может содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств). 13.8.2. К извещению о проведении конкурентных переговоров и документации о проведении конкурентных переговоров должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

1. Одновременно с размещением извещения опроведении конкурентных переговоров в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении конкурентных переговоров.
2. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении конкурентных переговоров, Заказчик, специализированная организацияпредоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию на бумажном носителе. При этом, документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление документации о проведении конкурентных переговоров, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурентных переговоров.
3. Предоставление документации до размещения в единой информационной системе[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении конкурентных переговоров не допускается.
4. Любой участник вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении конкурентных переговоров в письменной форме или в форме электронного документав срок не позднее чем за два дня до дня окончания подачи заявок. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документациио проведении конкурентных переговоров направляет по электронной почте разъяснения положений документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения)в единой информационной системе.
5. Для участия в конкурентных переговорах участник должен подготовить заявку в запечатанном конверте, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении конкурентных переговоров.
6. Любой участник конкурентных переговоров вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается. Заявка подается участником конкурентных переговоров в письменной формеили в форме электронного документав срок, указанный в извещении о проведении конкурентных переговоров.
7. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении конкурентных переговоров, заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.
8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках на участие в конкурентных переговорах.
9. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурентных переговоров, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.
10. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.Договор с участником, подавшим единственную заявку на участие в конкурентных переговорах, не заключается.
11. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка Заказчик вправе продлить срок подачи заявок. Извещение о продлении срока подачи таких заявок размещается в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока.
12. В случае, если после продления срока подачи заявок не поданы дополнительные заявки, Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, подавшим единственную заявку.
13. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика(исполнителя, подрядчика).
14. Единая комиссия в установленное в документации о проведении конкурентных переговоров время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

13.22.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах может не предусматривать присутствие участников закупки, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах.

13.22.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, всезаявки на участие в конкурентных переговорах участника закупки, не рассматриваются и возвращаются участнику.

1. Заказчик в течение не более десяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении конкурентных переговоров, и оценивает заявки. При необходимости к рассмотрению и оценке заявок может привлекаться структурное подразделение Заказчика.
2. Заказчик отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении конкурентных переговоров, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении конкурентных переговоров.
3. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками Комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные Комиссией сведения.
4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.
5. В случае,если по результатам рассмотрения заявок Комиссией было принято решение об отклонении заявок всех участников закупок, представивших заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика(исполнителя, подрядчика).
6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок только один участник закупок, подавший заявку, признан участником конкурентных переговоров, и его заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении конкурентных переговоров, Заказчик заключает договор с таким участником.
7. При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия может запроситьу участников разъяснения или дополнения их заявок на участие в конкурентных переговорах, в том числе представления дополнительных документов.
8. По завершении рассмотрения заявок и отбора участников членами Комиссии составляется перечень участников конкурентных переговоров, допускаемых к проведению переговоров.
9. Переговоры могут проводиться в один или несколько этапов. Очередность переговоров устанавливает Единая комиссия Заказчика.
10. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника, касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если Заказчиком, допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора.
11. Участникам, допущенным к переговорам, направляются уведомления с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров.

13.33.1. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

1. любые переговоры носят конфиденциальный характер;
2. ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.
3. Любые касающиеся переговоров требования, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам переговоров.
4. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении конкурентных переговоров членами Комиссии, участниками переговоров.
5. Протоколы переговоров не размещаютсяв единой информационной системе.
6. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в протоколе результатов переговоров в соответствии с критериями и процедурами, установленными в документации о проведении конкурентных переговоров.
7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них и протоколах переговоров условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой (с учетом сведений, указанных в протоколах переговоров с подавшим ее участником) содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке на участие, в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.
8. По результатам заседанияКомиссии, на котором осуществляется оценка заявок и определение победителя конкурентных переговоров, оформляется протокол о результатах конкурентных переговоров. В нем указываются сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурентных переговоров, заявки которых оценивались, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах решении о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также указывается победитель конкурентных переговоров.
9. Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
10. Указанный протокол размещается Заказчиком, специализированной организациейв единой информационной системене позднее чем через 3 дня со дня его подписания.
11. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении конкурентных переговоров, ис учетом зафиксированных в протоколе переговоров с данным участником результатов переговоров.
12. В случае уклонения победителя от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки заявок на участие в конкурентных переговорах был присвоен второй номер, в соответствии с условиями проекта договора и сведениями, содержащимися в заявке на участие в конкурентных переговорах такого участника с учетом зафиксированных в протоколе переговоров с данным участником результатов переговоров. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
13. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.
14. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре конкурентных переговоров.
15. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем и участником, заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик, специализированная организацияв течение трёх дней размещает в единой информационной системепротокол о признании конкурентных переговоров несостоявшимся.

14. Особенности процедур предварительного квалификационного отбора

14.1. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора

14.1.1. При проведении предварительного квалификационного отбора (далее – предквалификационный отбор)Заказчик, специализированная организацияне менее,чем за 10 дней до окончания приема заявок на участие в предквалификационном отборе размещает извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, документацию о проведении предквалификационного отборав единой информационной системе.

14.1.2. В извещении о проведении предквалификационного отбора должны содержаться:

1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика, специализированной организации;
2. предмет договора будущей открытой процедуры закупки;
3. предварительные (ориентировочные) объемы поставки (выполнения работ, оказания услуг);
4. место будущей поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
5. предварительные (ориентировочны) сведения о начальной (максимальной) цене договора (при необходимости);
6. срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком за предоставление документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
7. дата рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе;
8. даты и время начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

14.1.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора.

14.1.4. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора такие изменения размещаются Заказчиком, специализированной организациейв единой информационной системе.

14.1.5. В случае, если изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора внесены позднее чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 7 дней.

14.2. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора

14.2.1. Заказчик, специализированная организацияодновременно с размещением извещения о проведении предквалификационного отбора размещает в единой информационной системедокументацию о проведении предквалификационного отбора.

14.2.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении предквалификационного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предквалификационного отбора.

14.2.3. В документации о проведении предквалификационного отбора должны быть указаны следующие сведения:

1. краткое описание закупаемой продукции и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате открытых процедур;
2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предквалификационном отборе;
3. порядок проведения предварительного квалификационного отбора;
4. порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе представления предквалификационных заявок;
5. требования к участнику предквалификационного отбора и перечень документов, представляемых участником для подтверждения соответствия установленным требованиям;
6. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о проведении предквалификационного отбора;
7. дата подведения итогов предквалификационного отбора;
8. критерии предквалификационного отбора;
9. порядок оценки заявок на участие в предквалификационном отборе, отбора участников;
10. срок, на который проводится предквалификационный отбор[[5]](#footnote-6) (при необходимости);
11. сведения о том, что впоследствии при проведении открытой процедуры закупки к участию в такой процедуре будут допускаться только те участники, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;
12. иные сведения и требования (при необходимости).

14.2.4. Критериями предварительного квалификационного отбора могут являться:

1. деловая репутация участника;
2. наличие у участника опыта выполнения аналогичных по предмету (объему, срокам, цене и т.д.) будущей закупки договоров;
3. наличие у участника производственных мощностей (при необходимости);
4. наличие у участника технологического оборудования (при необходимости);
5. наличие у участника материально-технических ресурсов;
6. наличие у участника трудовых ресурсов;
7. наличие у участника финансовых ресурсов;
8. иные критерии, установленные документацией о проведении предквалификационного отбора.

14.2.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении предквалификационного отбора, Заказчик, специализированная организацияпредоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию о проведении предквалификационного отбора на бумажном носителе. При этом, документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении предквалификационного отбора.

14.2.6. Документация, размещенная в единой информационной системедолжна соответствовать документации о проведении предквалификационного отбора, предоставляемой в порядке, установленном пунктом **14.2.3**настоящего Положения.

14.2.7. Предоставление документации до размещения в единой информационной системеизвещения о проведении предквалификационного отбора не допускается.

14.2.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении предквалификационного отбора.

14.2.8.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении предварительного квалификационного отбора такие изменения размещаются Заказчиком, специализированной организациейв единой информационной системе.

14.2.8.2. В случае, если изменения в документацию о проведении предквалификационного отбора внесены позднее чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в предквалификационного отбора должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 7 дней.

14.2.9. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении предквалификационного отбора в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 3 дня до дня окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации в отношении одной процедуры предквалификационного отбора. Заказчик в течение 2 дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения)в единой информационной системе.

**14.3. Отказ от проведения предквалификационного отбора**

14.3.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения предквалификационного отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.

14.3.2. В случае принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора, Заказчик, специализированная организация в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения предквалификационного отборав единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами с извещением об отказе от проведения предквалификационного отбора.

**14.4. Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе**

14.4.1. Для участия в предквалификационном отборе претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении предквалификационного отбора.

14.4.2. Требования к форме, содержанию, составу заявки на участие в предквалификационном отборе устанавливаются в документации о проведении предквалификационного отбора.

**14.5. Порядок приема заявок на участие в предквалификационном отборе**

1. Со дня размещения извещения в единой информационной системеи до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении предквалификационного отбора, Заказчик, специализированная организацияосуществляет прием заявок на участие в предквалификационном отборе.
2. Для участия в предквалификационном отборе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в предквалификационном отборе по форме и в порядке, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора.
3. Претендент может подать только одну заявку на участие в предквалификационном отборе.
4. Все заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, регистрируются Заказчиком, специализированной организацией. По требованию участника Заказчик, специализированная организациявыдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в предквалификационном отборе, с указанием даты его получения.
5. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.
6. Заказчик, специализированная организацияобеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.
7. Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в предквалификационном отборе в порядке, предусмотренном документацией о проведении предквалификационного отбора. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не допускается.
8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, получена только одна заявка или не получено ни одной заявки, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.
9. Заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные Заказчиком, специализированной организацией после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не рассматриваются и направляются участникам, подавшим такие заявки, в течение семи дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка.

**14.6. Рассмотрение заявок на участие предквалификационномотборе, отбор участников**

1. Единая комиссия по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе вскрывает конверты с заявками и рассматривает вскрытые заявки с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным документацией о предквалификационном отборе. По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о включении участника в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор (далее для целей настоящего раздела также – перечень) или об отказе во включении в перечень.
2. Участнику будет отказано во включении в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор в случаях:
3. Непредставлениядокументов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении предквалификационного отбора;
4. несоответствия участника требованиям к участникам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора;
5. несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора;
6. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
7. Отказ во включении в перечень по иным основаниям, не указанным в пункте 14.6.2. не допускается.При рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе Комиссия может запросить участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления дополнительных документов.
8. По завершении рассмотрения заявок и отбора участников членами Комиссии составляется перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор.
9. В случае, если при рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе принято решение о несоответствии всех заявок требованиям документации о проведении предквалифкационного отбора или о соответствии только одной заявки требованиям документации, предквалификационный отбор признается несостоявшимся.
10. По результатам рассмотрения заявок и отбора участников Комиссия оформляет протокол, в котором указываются сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников, включенных в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор, а также сведения о лицах, не прошедших отбор (при их наличии) с указанием причин отказа во включении в перечень. Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в срок не более чем 7 дней со дня окончания срока подачи заявок.
11. Указанный протокол размещается Заказчиком, специализированной организацией не позднее чем через 3 дня со дня подписанияв единой информационной системе.

**14. 7. Последствия признания предквалификационного отбора несостоявшимся**

14.7.1. В случае признания предквалификационного отбора несостоявшимся Заказчик вправе объявить о повторном проведении предквалификационного отбора (о продлении срока проведения процедуры), либо объявить о новой процедуре прдквалификационного отбора на новых условиях.

15. Общие положения позаключению, изменению и расторжению договоров. Односторонний отказ от исполнения договора

1. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в, срок не ранее 10 дней и не позднее двадцатидней со дня подведения итогов торгов.

Сроки заключения договора должны быть предусмотрены Заказчиком с учётом срока, необходимого на получения согласия собственника имущества Предприятия на совершение сделки и (или) одобрения сделки органом управления Предприятия в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

1. В случае, если в состав документации процедуры закупки входил проект договора, не допускается отклонение от условий, зафиксированных в таком проекте, если иное не предусмотрено закупочной документацией, или достигнутыми в результате закупки решениями.
2. Преддоговорные переговоры.

Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

1. Отказ от заключения договора.

Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведенныхторговых процедур (конкурс, аукцион).

1. Изменение условий договора.

Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика в пределах, предусмотренных закупочной документацией (проектом договора), в следующих случаях:

1. если увеличивается потребность Заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг) с уровнем цен за единицу продукции не выше, чем на момент заключения договора;
2. в случае, если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую и качественную эффективность закупки;
3. в случае, если изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в процедуре, или в закупочной документации и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическуюи качественную эффективность закупки;
4. в случае изменения законодательства;
5. в иных случаях, предусмотренных условиями документации.
6. Изменение предмета договора не допускается.
7. В случае, если при заключении и исполнении договора по результатам любой из процедур, описанных в настоящем Положении, изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системеразмещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
8. Если иное не установлено требованиями законодательства, то договоры независимо от предмета и его цены должны быть заключены в письменной форме, оформлены путем составления одного документа, подписанного надлежаще уполномоченными представителями сторон договора.
9. При непредставлении Заказчику победителем закупки в срок, предусмотренный закупочной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие, не возвращаются.
10. **Расторжение договора**:

15.10.1. допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

1. **Односторонний отказ от исполнения договора**
2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договорав соответствии с гражданским законодательством.Односторонний отказ от исполнения договора осуществляется путем уведомления другой стороны об отказе от исполнения договора. Договор прекращается с момента получения данного уведомления. В случае одностороннего отказа от договора (исполнения договора) полностью или частично, если такой отказ допускается, договор считается расторгнутым или измененным.
3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и Заказчиком на собственном сайтеteplosetibsp.ruи направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, и (или) телеграммой, посредством факсимильной связи, по адресу электронной почты, с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком, специализированной организацией подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком, специализированной организацией информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системеили официальном сайте Заказчикаteplosetibsp.ru
4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договорсчитается расторгнутым через десятьдней с даты надлежащего уведомления Заказчиком, специализированной организацией поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.
5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десяти дней с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством РФ являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.
6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем процедуры закупки.
7. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.
8. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом поставщика (исполнителя, подрядчика) от исполнения договора Заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с настоящим Положением, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

16. Порядок внесения сведений в реестр недобросовестных поставщиков

1. В случае уклонения от заключения договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора (если документацией о закупке предусмотрена обязанность такого лица заключить договор), Заказчик не позднее 30 (тридцати)дней со дня заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке (если документацией о закупке не предусмотрено заключение договора с иным участником закупки при уклонении победителя закупки от заключения договора), направляет в уполномоченный орган:
2. сведения, предусмотренные [пунктами 3](#Par36) - [7](#Par42) перечня сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. №1211 (далее - перечень), а в случае закупки товаров, работ, услуг, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ, или в случае закупки товаров, работ, услуг и заключения договоров, сведения окоторых составляют государственную тайну, - сведения, предусмотренные [пунктами 3](#Par36) - [5](#Par40) перечня;
3. копию протокола (иного документа, в случае, если такой протокол не предусмотрен), на основании которого заключается договор с победителем закупки или участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора;
4. копию уведомления (при наличии) об отказе от заключения договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора;
5. копию решения суда (при наличии) о понуждении к заключению договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора;
6. иные документы (при их наличии), свидетельствующие об отказе победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора.
7. В случае, если единственный участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, либо участник закупки, признанный единственным участником закупки, либо участник закупки, единственно участвующий на всех этапах закупки, которые в соответствии с документацией о закупке обязаны заключить договор, уклонились от заключения договора (далее - лицо, уклонившееся от заключения договора), Заказчик не позднее 30 дней со дня истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке, направляет в уполномоченный орган:
8. сведения о лице, уклонившемся от заключения договора, предусмотренные [пунктами 3](#Par36) - [7](#Par42) перечня, а в случае закупки товаров, работ, услуг, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ или в случае закупки товаров, работ, услуг и заключения договоров, сведения о которых составляют государственную тайну, - сведения, предусмотренные [пунктами 3](#Par36) - [5](#Par40) перечня;
9. копию протокола (иного документа, в случае, если такой протокол не предусмотрен), на основании которого должен быть заключен договор с лицом, уклонившимся от заключения договора;
10. копию уведомления (при наличии), направленного лицом, уклонившимся от заключения договора, об отказе от заключения договора;
11. копию решения суда (при наличии) о понуждении к заключению договора лица, уклонившегося от заключения договора;
12. иные документы (при их наличии), свидетельствующие об отказе от заключения договора лица, уклонившегося от заключения договора.

16.3. В случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора Заказчик не позднее 10 рабочих дней со дня расторжения договора направляет в уполномоченный орган:

1. сведения, предусмотренные [пунктами 3](#Par36) - [8](#Par48) перечня, а в случае закупки товаров, работ, услуг, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ, или в случае закупки товаров, работ, услуг и заключения договоров, сведения о которых составляют государственную тайну, - сведения, предусмотренные [пунктами 3](#Par36) - [5](#Par40) перечня;
2. копию решения суда о расторжении договора.

16.4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#Par67) - [4](#Par79) Правил направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков (утверждены постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. №1211), направляются Заказчиком в уполномоченный орган в письменной форме с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным должностным лицом Заказчика, либо в электронной форме с использованием электронной подписи или иного аналога собственноручной подписи. Сопроводительное письмо содержит перечень прилагаемых документов и документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заказчика.

16.5. Расторжение договора осуществляется в судебном порядке в случае, если досудебное регулирование разногласий сторон по договору не привело к разрешению спорных вопросов.

16.6. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

17. Особенности исполнения договора

1. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
2. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.
3. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.
4. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящей статьей.
5. Для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 членов. Председателем приемочной комиссии является должностное лицо Заказчика.
6. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается всеми членами приемочной комиссии, или иным документом, определенным законодательством Российской Федерации, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.
7. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.
8. С даты подписания документа о приемке или представления иного документа, определенного действующим законодательством Российской Федерации, у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.
9. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву,наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своем соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.
10. Признание договора незаключенным или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных пунктом 17.9 настоящего Положения.
11. Заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.
12. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, Заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.
13. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и Заказчик заключил взамен его аналогичный договор, Заказчик вправе потребовать от должника возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключенного взамен прекращенного договора.
14. Если Заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращенного договора, но в отношении предусмотренного прекращенным договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, Заказчик вправе потребовать от поставщика возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном договоре, и текущей ценой.
15. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учетом транспортных и иных дополнительных расходов.
16. Удовлетворение требований, предусмотренных пунктами 17.13 и 17.14 настоящего Положения, не освобождает сторону, не исполнившую обязательства или ненадлежаще его исполнившую, от возмещения иных убытков, причиненных другой стороне.
17. В договор Заказчиком может включаться условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.
18. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Сторона по договору освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.
19. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
20. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав Заказчиком или отдельными членами Закупочной комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее — разногласий).
21. Разногласия направляются генеральному директору МУП «Бугровские тепловые сети» на время рассмотрения разногласий процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

18. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

1. [Особенности](http://ivo.garant.ru/document?id=70719336&sub=1000) участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой Заказчиком, утверждены постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе, годовой объем закупки, который Заказчик обязан осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также [форму](http://ivo.garant.ru/document?id=70719336&sub=3000) годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и [требования](http://ivo.garant.ru/document?id=70719336&sub=2000) к содержанию этого отчета.
2. Действие постановления, предусмотренного пунктом 18.1, распространяется на Заказчика только при условии, если суммарный объем выручки от продажи товаров, продукции, выполнения (оказания) работ (услуг), а также от прочих доходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 1 млрд. рублей.
3. С 01.01.2016 информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.
4. Если в документации о закупке, осуществляемой среди участников, которые являются только субъектами малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

# 19. Контроль. Обжалование закупочных процедур

19.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

19.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

**20. Заключительные положения**

* 1. Настоящее Положение вступает в силу с 12 декабря 2016 года.

20.2. Положение о закупке, изменения и дополнения в него утверждаются и вводятся в действиеприказом генерального директораМУП «Бугровские тепловые сети».

20.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в письменном виде в приказе генерального директора.

20.4. Изменения в настоящее Положение о закупке вступают в силу с момента подписания приказа о внесении изменений.

**Приложение № 1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг**

**Форма 1**

**Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных**

Я, (фамилия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(имя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата рождения (число) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Паспортсерия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Место регистрации

Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Резидент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нерезидент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Страховое пенсионное свидетельство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку МУП «Бугровские тепловые сети»(ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Целью обработки моих персональных данных и сведений, указанных в настоящем  
письменном согласии, является участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_(указать номер извещения и предмет закупки).

Настоящим подтверждаю согласие на обработку МУП «Бугровские тепловые сети»своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), при этом общее вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

НАСТОЯЩИМ Я ПОДТВЕРЖДАЮ ДОСТОВЕРНОСТЬ И ТОЧНОСТЬ УКАЗАННЫХ В ПИСЬМЕННОМ СОГЛАСИИ СВЕДЕНИЙ.

НАСТОЯЩИМ Я ДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УКАЗАННЫХ В ПИСЬМЕННОМ СОГЛАСИИ.

Дата заполненияПодпись заявителя

**Приложение № 2 к Положению о закупке товаров, работ, услуг**

**Форма 2**

ФОРМА

декларации о соответствии участника закупки

критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=D72A36AB2136BCCB154E2863C1CAE0C8AA0B5045F71F2EB4EECE8012EBB4F655BC922E2C828E7932g9X9H) Федерального закона "О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет

критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или

среднего предпринимательства

в зависимости от критериев

отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем

его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и

среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах,

работах, услугах и видах деятельности [<1>](#Par108):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 [<2>](#Par109) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [<3>](#Par110), процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D72A36AB2136BCCB154E2863C1CAE0C8AA0A524DF5132EB4EECE8012EBgBX4H) "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) | | |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D72A36AB2136BCCB154E2863C1CAE0C8AA0B5B47F51E2EB4EECE8012EBgBX4H) "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) | | |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который  определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей  (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=D72A36AB2136BCCB154E2863C1CAE0C8A902504DFA122EB4EECE8012EBgBX4H) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=D72A36AB2136BCCB154E2863C1CAE0C8A9025540F5122EB4EECE8012EBgBX4H) | подлежит заполнению | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=D72A36AB2136BCCB154E2863C1CAE0C8A902504DFA122EB4EECE8012EBgBX4H) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=D72A36AB2136BCCB154E2863C1CAE0C8A9025540F5122EB4EECE8012EBgBX4H) | подлежит заполнению | | |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D72A36AB2136BCCB154E2863C1CAE0C8A9025346F2112EB4EECE8012EBgBX4H) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D72A36AB2136BCCB154E2863C1CAE0C8A9025341F5172EB4EECE8012EBgBX4H) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание ввиде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "[О закупках товаров](consultantplus://offline/ref=D72A36AB2136BCCB154E2863C1CAE0C8A9025341F5172EB4EECE8012EBgBX4H), работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "[О контрактной системе](consultantplus://offline/ref=D72A36AB2136BCCB154E2863C1CAE0C8A9025346F2112EB4EECE8012EBgBX4H) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) | | |

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

--------------------------------

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](#Par56) и [8](#Par63) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2>[Пункты 1](#Par36) - [11](#Par78) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах "в"](consultantplus://offline/ref=D72A36AB2136BCCB154E2863C1CAE0C8AA0B5045F71F2EB4EECE8012EBB4F655BC922E2C828E7A31g9X6H) - ["д" пункта 1 части 1.1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=D72A36AB2136BCCB154E2863C1CAE0C8AA0B5045F71F2EB4EECE8012EBB4F655BC922E2C828E7A31g9X8H) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Приложение № 3 к Положению о закупке товаров, работ, услуг

Критерии оценки и порядок оценки на участие в закупке

1. Настоящий Порядок оценки заявок на участие в закупке (далее – Порядок) применяется для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (конкурсе с квалификационным отбором (с ограниченным участием), двухэтапном конкурсе и запросе предложений в целях выявления лучших условий исполнения договора.
2. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев оценки заявок, предусмотренных Документацией о закупке, в том числе:
   1. цена договора;
   2. расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;
   3. сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
   4. качественные и функциональные характеристики (потребительские свойства) объекта закупок;
   5. условия гарантии в отношении объекта закупок;
   6. квалификация участника процедур закупок и его персонала, который будет участвовать в исполнении договора, включая, (но не ограничиваясь): опыт, в том числе, опыт исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг, аналогичных закупаемым, деловую репутацию, образование, квалификацию персонала Участника конкурса, включая наличие ученых степеней).
3. Для применения настоящего Порядка в Конкурсную документацию или Документацию о проведении запроса предложений необходимо включить конкретные критерии, в том числе, из числа критериев, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка.
4. Выбор критериев оценки заявок осуществляется Заказчиком с учетом необходимости отбора поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом обеспечить Заказчика закупаемыми товарами, работами, услугами.
5. Каждый критерий может содержать подкритерии, подлежащие указанию в Документации о закупке.
6. В отношении каждого критерия устанавливается минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по данному критерию. В случае установления подкритериев, в Документации о закупке должно быть указано минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по каждому подкритерию в пределах общего количества баллов по соответствующему критерию.
7. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в Документации о закупке, должна составлять 100 процентов.
8. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в Документации о закупках.
9. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора». В случае если количество применяемых критериев не превышает 2 (двух), значимость критерия «цена договора» не может составлять менее 35 процентов.
10. Оценка заявок производится в следующем порядке:
    1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
    2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
    3. Значимость критериев определяется в Документации о закупке в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
    4. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

1. Имеется ввидуналичие у участника закупки соответствующих лицензий, допусков от саморегулируемых организаций и др. [↑](#footnote-ref-2)
2. По решению заказчика может указываться предельный размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, например, не превышающий 25 % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. [↑](#footnote-ref-3)
3. 25 дней являются примерным сроком, рассчитанным следующим образом: срок от даты размещения извещения о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок (21 день = день размещения + 20 дней на подачу заявок) + 1 день на процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками + 2 дня на рассмотрение, оценку и сопоставление заявок + 1 день на подписание договора. Итого 25 дней. Указанный срок может быть увеличен по решению Заказчика. [↑](#footnote-ref-4)
4. 24 дня являются примерным сроком, рассчитанным следующим образом: срок от даты размещения извещения о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок (21 день = день размещения + 20 дней на подачу заявок) + 1 день на процедуру рассмотрения заявок + 1 день на проведение торгов + 1 день на подписание договора. Итого 24 дня. Указанный срок может быть увеличен по решению Заказчика. [↑](#footnote-ref-5)
5. Предквалификационный отбор может проводиться в соответствии с решением заказчика для последующего проведения конкретной открытой процедуры (например, для последующего проведения конкурса с ограниченным участием по реконструкции какого-либо объекта капитального строительства), а может проводиться на определенный срок, например, год. В последнем случае заказчик, проводя открытые процедуры по предмету закупки, указанному в документации о предквалификационном отборе, может использовать результаты такого отбора и проводить процедуры с ограниченным участием неоднократно в течение года после проведения отбора. [↑](#footnote-ref-6)